

Heerbeek College Best



Schoolgids
2018-2019

Voorwoord	3	5.16	Jeugdgezondheidszorg	19	
		5.17	Zorg voor Jeugd	19	
		5.18	Ziekteverzuim	20	
1	Voortgezet onderwijs Best-Oirschot	4	5.19	Huiswerkbegeleiding	20
			5.20	Contactpersonen ongewenst gedrag	20
			5.21	Interne Rebound Klas (IRK)	20
2	Bestuur, toezicht en overleg	5	6	Overlegorganen	21
2.1	Bevoegd gezag	5	6.1	Oudervereniging	21
2.2	Schoolleiding	5	6.2	Klankbordouders / Resonansgroep HIC	22
2.3	Raad van Toezicht	5	6.3	Leerlingenraad	23
2.4	Medezeggenschap	5	6.4	Klassenvertegenwoordigers	23
2.5	Inspectie van het onderwijs	6			
2.6	VOBO-bureau	6			
3	Het Heerbeek College: Onderwijs en organisatie	7	7	Praktische zaken	23
3.1	Onderwijs op het Heerbeek College	7	7.1	Algemeen	23
3.2	Situering van de school	7	7.2	Ziekmelding	24
3.3	Structuur	7	7.3	Verzuim	24
	Overzicht teamleiders en leerlingcoördinatoren	8	7.4	Ongeoorloofd verzuim	24
3.4	Lestijden	9	7.5	Te laat komen	24
3.5	Toelating	9	7.6	Leerplicht	24
3.6	Lestabellen	10	7.7	Veilig leefklimaat	27
3.7	Toetsvormen en toetsafspraken	10	7.8	Fietsenstalling	28
3.8	Uitstroom	12	7.9	Mobiele telefoons en geluidsdragers	29
3.9	Overgangsbepalingen	12	7.10	Pestprotocol / antipestcoördinator	29
3.10	Afhandelen van klachten	12	7.11	Regels tijdens de les	29
3.11	Privacy statement	14	7.12	Huiswerk en de voortgang van de studie	29
4	Resultaten	14	7.13	Lichamelijke opvoeding	29
4.1	Slagingspercentages	14	7.14	Corveeregeling	30
4.2	Opbrengstenoordeel	15	7.15	Pauzes en de Gezonde Kantine	30
			7.16	Informatievoorziening gescheiden ouders	31
			7.17	Vakantierooster 2018-2019	31
5	Begeleiding	15	8	Boeken, materialen en diensten	32
5.1	Inleiding	16	8.1	Boeken en lesmaterialen	32
5.2	Vakdocenten	16	8.2	Extra voorzieningen en activiteiten: de verplichte ouderbijdrage voor vrijwillige voorzieningen en diensten	33
5.3	Mentoren	16			
5.4	Decanaat	16	9	Bijzonder schoolactiviteiten	35
5.5	Leerlingbegeleiders	16	9.1	Algemeen	35
5.6	Zorgcoördinator	17	9.2	Commissie Bijzonder School Activiteiten	36
5.7	Zorgplatform	17	9.3	Excursies	36
5.8	Leerplichtuur/ggd-uur	17	9.4	Overzicht posten 'vrijwillige' ouderbijdrage	37
5.9	Personal coach/ambulant begeleider	17			
5.10	Orthopedagoog/psycholoog	17	9.5	Meerdaagse educatieve activiteiten: reizen, kampen en uitwisselingen	40
5.11	Dyslexiecoördinator en RT-coördinator	18	9.6	Overzicht kosten reizen, kampen en uitwisselingen 2018-2019	41
5.12	Faalangst	18			
5.13	Examenvrees	18			
5.14	Sociale vaardigheden	18			
5.15	Schoolmaatschappelijk werker	19			

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerlingen,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het Heerbeek College voor het schooljaar 2018-2019. Deze gids heeft als doel u op de hoogte te brengen van de dagelijkse gang van zaken op onze school.

In dit document kunt u alle praktische zaken vinden. Alle overige algemene informatie is terug te vinden in de [bijlagen](#) op de website. Daar waar in deze schoolgids gesproken wordt over 'bijlage(n)', verwijzen we u dan ook naar de [bijlagen](#) die op de website terug te vinden zijn. Wanneer u de schoolgids graag op papier wilt ontvangen, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de administratie.

Graag zouden wij van lezers reacties ontvangen over de bruikbaarheid van de schoolgids. Mogelijk kunnen deze reacties bijdragen aan een verbetering van de huidige versie. Uw reactie kunt u mailen naar info@heerbeek.nl.

Namens alle medewerkers van Heerbeek College,

P.C.M. van der Vorst
Drs. A.M.G. Jussen
directie Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot



Heerbeek College
Willem de Zwijgerweg 150
5684 SL Best
Tel. 0499 - 336233
Website: www.heerbeek.nl
e-mail: info@heerbeek.nl
Bankrekening: NL22RABO0107002493
t.n.v. St. Katholieke Scholengroep
Voortgezet Onderwijs Best - Oirschot

Hoofdstuk 1:

Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot

Missie, doelstellingen

Het Heerbeek College in Best maakt samen met het Kempenhorst College in Oirschot deel uit van de stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot.

V.O. Best-Oirschot biedt bijna het volledige aanbod op het gebied van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio Best, Oirschot en omgeving. Beide scholen hebben hun eigen pedagogische en onderwijskundige karakter. In deze schoolgids en in de schoolgids van het Kempenhorst College wordt dit verder toegelicht.

Het is de missie van Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot om doelgericht bij te dragen aan de groei en ontwikkeling van jonge mensen. Leren en persoonlijke ontwikkeling staan daarbij centraal. Om een optimaal resultaat te bereiken, worden leerlingen uitgedaagd om te leren, vindt leren plaats in samenhang (samen met anderen, samen met andere ontwikkelprocessen, samen met andere leerdomeinen) en moet leren duurzaam zijn. Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot staat voor **betrokkenheid** (bij leerlingen), **vertrouwen** (in leerlingen), **verbinding** (met anderen en met de wereld om je heen) en **vernieuwing** (voorbereiding op de toekomst). Daarvoor creëren we een veilige leeromgeving, richten we ons op kwaliteit en heeft Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot professionele medewerkers.

Organisatie

Menselijke maat, waarin er veel aandacht is voor leerlingen, ouders en medewerkers, is een belangrijk uitgangspunt voor ons. Door tijdig en goed in te spelen op veranderingen in het onderwijs en in de samenleving willen wij voor ieder kind eigentijds en uitdagend onderwijs blijven verzorgen. Deze doelen kunnen we het beste realiseren door op het Heerbeek College en het Kempenhorst College onderwijs te verzorgen vanuit kleinschalige onderwijsteams. Leerlingen hebben hun 'thuisbasis' in een van die teams met voor hen vertrouwde gezichten. Daarmee waarborgen we het beste onderwijs en de beste ondersteuning voor al onze leerlingen.

Voor leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. De onderwijsteams worden aangestuurd door een teamleider ondersteund door een leerlingcoördinator. Samen met de mentor zijn zij uw contactpersonen op het Heerbeek College.

Het Heerbeek College en het Kempenhorst College vallen onder de verantwoordelijkheid van een tweehoofdige directie: de heer Van der Vorst (directeur onderwijs) en de heer Jussen (directeur personeel). Zij geven gezamenlijk leiding aan de teamleiders van beide scholen. De bestuurder/algemeen directeur blijft eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie van V.O. Best-Oirschot.

Hoofdstuk 2:

Bestuur, toezicht en overleg

2.1 Bevoegd gezag

Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot kan bijna alle leerlingen van 12-18 jaar passend voortgezet onderwijs bieden. Dit wordt vormgegeven in kleinschalig georganiseerde scholen en afdelingen. Daarin is de menselijke maat voor leerlingen en medewerkers leidend. Leerlingen worden intensief begeleid bij persoonlijke leer- en ontwikkelprocessen, zodat hun middelbare schooltijd een waardevolle periode is. Om dit zo goed mogelijk te kunnen doen, neemt Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot ook deel aan diverse lokale en regionale samenwerkingsverbanden. Zo is V.O. Best-Oirschot lid van het kennisnetwerk ORION-scholen en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Eindhoven/De Kempen. De scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot staat onder leiding van het College van Bestuur (tevens het bevoegd gezag) en wordt gevormd door de heer drs. A.J.M. Broeren. Correspondentie met het bestuur kunt u sturen naar: postbus 184, 5680 AD Best. Meer informatie kunt u vinden op de website www.voboscholen.nl.

2.2 Schoolleiding

De leiding van de Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot wordt gevormd door het directieteam en bestaat uit:

- De heer drs. A.J.M. Broeren (algemeen directeur / bestuurder)
- De heer P.C.M. van der Vorst (directeur onderwijs)
- De heer drs. A.M.G. Jussen (directeur personeel)

2.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht, die de taak heeft toezicht te houden op de gang van zaken in de scholengroep, bestaat uit de volgende personen:

- Mevrouw M. van Engelenburg, secretaris
- Mevrouw M. Hendriks
- Mevrouw A. Martens
- De heer ir. T.G.M. Stevens, voorzitter
- De heer drs. H. van de Ven
- Mevrouw N. Verbruggen
- De heer A.P.W. Vissers

2.4 Medezeggenschap

Bij Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot functioneert een medezeggenschapsraad (MR), samengesteld uit leden van het personeel, ouders en leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. In het medezeggenschapsreglement van VOBO zijn taken en bevoegdheden van de MR beschreven. Op de locaties is daarnaast een PMR (personeelsgeleding van de MR) actief die regelmatig overlegt met de bestuurder. Mocht u vragen en/of opmerkingen aan of voor de MR hebben, dan kunt u de leden persoonlijk benaderen. Contact: mr@voboscholen.nl.

De MR voor het schooljaar 2018-2019 bestaat uit de volgende personen:

Namens de leerlingen:

- Jongeheer Charle el Khoury (Heerbeek College)
- Mejuffrouw Mirte Sterken (Kempenhorst College)
- Mejuffrouw Roos van Wijk (Kempenhorst College)
- Mejuffrouw Ilse Verhoeven (Heerbeek College)

Namens de ouders:

- Mevrouw T. van den Abbeele (Kempenhorst College)
- De heer H. Arts (Kempenhorst College)
- Mevrouw A. Janssen (Heerbeek College)
- De heer P. Mulder (Heerbeek College)

Namens de medewerkers:

- De heer T. Hermans (Heerbeek College)
- De heer W. Jaspers (Kempenhorst College)
- De heer K. Köhler (Heerbeek College)
- Mevrouw I. van der Looij (Heerbeek College)
- De heer P. Musters (Kempenhorst College)
- De heer R. Sanders (Heerbeek College)
- De heer M. van der Staak (Kempenhorst College)
- De heer D. Walthaus (Heerbeek College)

2.5 Inspectie van het onderwijs

De contactinspecteur voor onze school is bereikbaar via telefoonnummer: 088-6696060. Voor meer informatie over het voortgezet onderwijs of de school in het bijzonder kunt u de inspectie als volgt bereiken:

- telefonisch: 1400
- website: www.onderwijsinspectie.nl

Naast de interne procedure (zie Afhandelen van klachten) is het ook mogelijk om klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld te melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs:

- 0900-1113111 (lokaal tarief)

2.6 VOBO-bureau

De ondersteunende diensten (zoals onder andere ICT, huisvesting en facilitaire zaken) voor het Heerbeek College en het Kempenhorst College worden centraal verzorgd vanuit het VOBO-bureau.

Hoofdstuk 3:

Het Heerbeek College: Onderwijs en organisatie

3.1 Onderwijs op het Heerbeek College

Het Heerbeek College is een katholieke school voor voortgezet onderwijs. De school biedt de volgende opleidingen aan: mavo, havo, vwo (atheneum en gymnasium). Leerlingen die een havo- of vwo-opleiding gaan volgen, kunnen ook kiezen voor het Heerbeek International College (zie verderop in deze gids). Het kwaliteitsprofiel dat door de onderwijsinspectie wordt opgesteld is voldoende (zie ook hoofdstuk 4).

3.2 Situering van de school

Het Heerbeek College is gevestigd in twee gebouwen, het hoofdgebouw en het Junior College, beide aan de Willem de Zwijgerweg in Best. Het Junior College is het gebouw voor de brugklassers, in het hoofdgebouw hebben de andere afdelingen een nadrukkelijke eigen plek. De groeiende vraag naar een kleinschalige inrichting is zo optimaal mogelijk gerealiseerd en biedt tal van mogelijkheden voor innoverende lesvormen.

3.3 Structuur

De school kent vier afdelingen: de afdelingen mavo, havo, vwo en het Heerbeek International College (HIC). Om leerlingen zoveel mogelijk een herkenbare en veilige plaats te geven binnen de school hebben de afdelingen een eigen, herkenbaar deel van het gebouw. Om de overgang van basisschool naar middelbare school soepel te laten verlopen, hebben de brugklasleerlingen een eigen plek in het Junior gebouw.

Een leerling zit vanaf de brugklas tot en met de examenklas in de afdeling die hoort bij zijn of haar opleiding. De begeleidingsstructuur is van de brugklas tot en met het examenjaar steeds deze: dezelfde leerlingcoördinatoren en dezelfde teamleiders. Er is geen overgang in de begeleiding tussen het brugjaar en klas 2. Wel is er direct contact tussen de medewerkers die op het Junior College werkzaam zijn en de begeleiders van de afdelingen.

			atheneum-6		gymnasium-6	
	havo-5	HIC havo-5	atheneum-5	HIC atheneum-5	gymnasium-5	HIC gymnasium-5
mavo-4	havo-4	HIC havo-4	atheneum-4	HIC atheneum-4	gymnasium-4	HIC gymnasium-4
mavo-3	havo-3	HIC havo-3	atheneum-3	HIC atheneum-3	gymnasium-3	HIC gymnasium-3
mavo-2	havo-2	HIC havo-2	atheneum-2	HIC atheneum-2	gymnasium-2	HIC gymnasium-2
brugklas mavo	brugklas havo	brugklas HIC havo	brugklas atheneum	brugklas HIC atheneum	brugklas gymnasium	brugklas HIC gymnasium

* doorstroming naar een hoger leerjaar vindt plaats op basis van de resultaten met het oog op de beste leerplek voor de leerling

Overzicht teamleiders en leerlingcoördinatoren

Afdeling mavo

Teamleiders

Dhr. W. M. G. M. Blankers

w.blankers@heerbeeck.nl

Dhr. F. J. G. de Rooij

f.derooij@heerbeeck.nl

Leerlingcoördinator

Dhr. M.M.T.L. van den Einden

m.vandeneinden@heerbeeck.nl

Afdeling havo/vwo

Teamleiders

Dhr. J.A. Barmentlo

h.barmentlo@heerbeeck.nl

Dhr. drs. J. A. M. Boer

k.boer@heerbeeck.nl

Leerlingcoördinatoren

Dhr. drs. P. J. W. M. D'Elfant

p.delfant@heerbeeck.nl

Mevr. M.A.J. Hanssen

m.hanssen@heerbeeck.nl

Afdeling HIC

Teamleiders

Mevr. drs. M.A. Garretsen

r.garretsen@heerbeeck.nl

Mevr. drs. N.A.P.C.J. Plasmans

n.plasmans@heerbeeck.nl

Leerlingcoördinatoren

Dhr. P.G. Blankers

p.blankers@heerbeeck.nl

Mevr. J. Laven-Valk

j.laven@heerbeeck.nl

Coördinerend teamleider locatie Heerbeeck College

Dhr. drs. J. A. M. Boer

k.boer@heerbeeck.nl

De teamleiders en leerlingcoördinatoren zijn overdag ook telefonisch te bereiken via het algemene telefoonnummer van het Heerbeeck College: 0499-336233.

De e-mailadressen van de overige medewerkers staan op de site.

3.4 Lestijden

Lestijden klas 1-2-3		
Lesuur 1	08.15 uur	09.05 uur
Lesuur 2	09.05 uur	09.55 uur
Pauze	09.55 uur	10.15 uur
Lesuur 3	10.15 uur	11.05 uur
Lesuur 4	11.05 uur	11.55 uur
Pauze	11.55 uur	12.25 uur
Lesuur 5	12.25 uur	13.15 uur
Lesuur 6	13.15 uur	14.05 uur
Lesuur 7	14.05 uur	14.55 uur
Pauze	14.55 uur	15.05 uur
Lesuur 8	15.05 uur	15.55 uur
Lesuur 9	15.55 uur	16.45 uur

Lestijden klas 4-5-6		
Lesuur 1	08.15 uur	09.05 uur
Lesuur 2	09.05 uur	09.55 uur
Lesuur 3	09.55 uur	10.45 uur
Pauze	10.45 uur	11.05 uur
Lesuur 4	11.05 uur	11.55 uur
Lesuur 5	11.55 uur	12.45 uur
Pauze	12.45 uur	13.15 uur
Lesuur 6	13.15 uur	14.05 uur
Lesuur 7	14.05 uur	14.55 uur
Pauze	14.55 uur	15.05 uur
Lesuur 8	15.05 uur	15.55 uur
Lesuur 9	15.55 uur	16.45 uur

Verkort lesrooster klas 1-2-3		
Lesuur 1	08.15 uur	08.55 uur
Lesuur 2	08.55 uur	09.35 uur
Pauze	09.35 uur	09.55 uur
Lesuur 3	09.55 uur	10.35 uur
Lesuur 4	10.35 uur	11.15 uur
Lesuur 5	11.15 uur	11.55 uur
Pauze	11.55 uur	12.20 uur
Lesuur 6	12.20 uur	13.00 uur
Lesuur 7	13.00 uur	13.40 uur
Lesuur 8	13.40 uur	14.20 uur
Lesuur 9	14.20 uur	15.00 uur

Verkort lesrooster klas 4-5-6		
Lesuur 1	08.15 uur	08.55 uur
Lesuur 2	08.55 uur	09.35 uur
Lesuur 3	09.35 uur	10.15 uur
Pauze	10.15 uur	10.35 uur
Lesuur 4	10.35 uur	11.15 uur
Lesuur 5	11.15 uur	11.55 uur
Lesuur 6	11.55 uur	12.35 uur
Pauze	12.35 uur	13.00 uur
Lesuur 7	13.00 uur	13.40 uur
Lesuur 8	13.40 uur	14.20 uur
Lesuur 9	14.20 uur	15.00 uur

3.5 Toelating

De school gaat ervan uit dat, indien er een verzoek tot toelating gedaan wordt, ouders/verzorgers akkoord gaan met het lesprogramma zoals dat door het Heerbeek College wordt aangeboden en met de schoolregels zoals die op het Heerbeek College gelden. Over toelating van externe leerlingen beslist de toelatingscommissie. Het toelatingsbeleid ziet u in [bijlage 1](#).

Voor de eerste drie leerjaren van het havo/vwo en voor de gehele cursusduur van het mavo geldt een verblijfsduur van maximaal vijf jaar.

Dit betekent dat de leerlingen niet langer dan vijf jaar in het mavo of in de eerste drie leerjaren van havo, atheneum/ gymnasium mogen verblijven. Deze regeling heeft tot doel te voorkomen dat leerlingen op een ongewenst laat moment instromen in de Tweede Fase van het voortgezet onderwijs of in het vervolgonderwijs.

Voor de maximale verblijfsduur in de bovenbouw van havo en vwo: zie de afzonderlijke overgangsregelingen. In bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk.

3.6 Lestabellen

Een overzicht van de lessentabellen voor het schooljaar 2018-2019 vindt u in [bijlage 2](#).

3.7 Toetsvormen en toetsafspraken

Onderbouw

Bij een schriftelijke overhoring (so) of mondelinge overhoring (mo) gaat het om het overhoren van de leerstof die voor de betreffende les als huiswerk is opgegeven en waarbij het leerstof betreft die in de voorgaande les is behandeld. In de regel is zowel het aantal vragen als de tijdsduur beperkt. Bij een mondelinge overhoring komt meestal een klein aantal leerlingen aan bod, bij een schriftelijke overhoring de gehele klas. Alle toetsen (proefwerk, so, mo) worden vooraf aangekondigd en zijn opgenomen in de planners. Ze omvatten de leerstof van tenminste enkele lessen, bij voorkeur een afgerond geheel. Ze bevatten meestal een groter aantal vragen dan een schriftelijke overhoring en nemen in de regel minstens een lesuur in beslag.

Andere toetsvormen zoals werkstukken, spreekbeurten en groepsopdrachten zijn ook mogelijk. Daarnaast hebben leerlingen in zowel de onder- als de bovenbouw lees- en luistertoetsen. Deze toetsen hebben vaak de status van een proefwerk, maar leerlingen hoeven hiervoor niet te leren.

Bovenbouw

Naarmate de schoolloopbaan vordert, moeten leerlingen aan kunnen tonen ook een grotere hoeveelheid leerstof te kunnen verwerken, waarbij inzicht in verbanden tussen achtereenvolgend behandelde onderwerpen of leerstofeenheden moet blijken.

De verschillende toetsvormen:

- de PTA-toets is een onderdeel van het schoolexamen en bestaat uit schriftelijke of mondelinge vragen, een praktische opdracht of een handelingsdeel. Handelingsdelen worden beoordeeld met de kwalificatie 'naar behoren' of 'niet naar behoren'. Een leerling die niet alle handelingsdelen 'naar behoren' heeft uitgevoerd kan niet deelnemen aan het centraal eindexamen. Behalve handelingsdelen worden PTA-toetsen beoordeeld met een cijfer. Deze cijfers worden opgenomen in het examendossier en tellen dus mee voor het uiteindelijke examencijfer voor het betreffende vak. PTA-toetsen kunnen ook meetellen voor het rapportcijfer.
- voortgangstoetsen zijn toetsen waarvan het cijfer meetelt voor het rapport, maar niet wordt opgenomen in het examendossier. Het maakt dus geen deel uit van het eindcijfer van het schoolexamen.

- het profielwerkstuk mavo/havo/atheneum is een werkstuk dat betrekking heeft op een profielvak of een 'groot' vak. Onder een 'groot vak' verstaan we op havo een vak met een studielast van minstens 320 uur en op vwo een vak met een studielast van minstens 360 uur. De studielast van deze werkstukken zelf is 80 (havo en atheneum) en 20 uur (mavo).

Het profielwerkstuk mavo wordt beoordeeld met 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'. Een leerling die een onvoldoende haalt voor het werkstuk, kan geen diploma in ontvangst nemen.

In de bovenbouw havo en vwo krijgen de leerlingen een cijfer voor het profielwerkstuk. Dit wordt meegenomen in het combinatiecijfer waarin de cijfers voor CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk zijn verwerkt.

Dit combinatiecijfer telt in de zak/slaagregeling mee als een cijfer met dien verstande, dat geen enkel cijfer waaruit het combinatiecijfer bestaat lager dan een afgeronde 4 mag zijn. Als dat wel het geval is, is de leerling gezakt voor het examen.

Het gewicht van de diverse toetsvormen en afzonderlijke toetsen staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het al eerder genoemde PTA.

Toetsweken

Alle klassen 3 en hoger hebben vier maal per schooljaar een toetsweek, die terug te vinden is in de agenda van Magister. De tweede klassen doen mee aan toetsweek 2, 3 en 4, de brugklassen alleen aan toetsweek 4.

Cijferinzage en rapporten

De studievorderingen zijn in de loop van het jaar van dag tot dag te volgen via Magister (www.heerbeekcollege.nl). Via hun eigen wachtwoord kunnen leerlingen inloggen en hun cijfers bekijken. Er zijn ook Magisterapps voor smartphones.

Ook ouders hebben een eigen wachtwoord, waarmee ze toegang hebben tot de cijfers van hun kind en tot de jaarplanning. Daarmee kunnen zij continu op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind.

Daarnaast worden regelmatig cijfer- of PTA-overzichten aan de leerlingen meegegeven en in ieder geval aan het einde van het schooljaar een officieel overgangsrapport. Conform de overgangsbepalingen is dit rapport beslissend voor de overgang van de leerlingen.

Na de eerste en de tweede periode worden de ouders in de gelegenheid gesteld over de vorderingen van hun kind een gesprek te voeren met de klassenmentor. In de tweede periode is er ook gelegenheid om enkele vakdocenten te spreken. Direct na de tweede periode wordt een prognose gegeven met betrekking tot de voortgang van de studie in het volgend schooljaar.

Inzage proefwerken

Alle leerlingen en ouders hebben recht op inzage in proefwerken. Dat wil zeggen: proefwerken worden na afloop in de klas doorgesproken met de leerlingen en als ouders inzage willen, dan stelt de docent ouders in staat om op school de proefwerken te bekijken, zowel de opgaven als het gemaakte werk.

3.8 Uitstroom

Een leerling van 3-havo of 3-vwo die volgens de prognose n.a.v. het tweede rapport zou doubleren, neemt contact op met de decaan van een lagere afdeling (resp. mavo en havo) om te zien welke mogelijkheden deze afdelingen bieden.

3.9 Overgangsbepalingen

De overgangsbepalingen zijn opgenomen in [bijlage 3](#) (Notitie bevorderingsnormen).

3.10 Afhandelen van klachten

Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht er zich echter een klacht voordoen, dan dient deze op een effectieve manier en zo snel mogelijk te worden opgelost. Veelal zal een klacht over de dagelijkse gang van zaken in de school in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost, mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan zijn er daarna de volgende mogelijkheden:

Algemene Klachtenregeling

In principe maakt u uw klacht kenbaar bij de docent of teamleider. Deze zal u horen en een beslissing nemen. Indien u het met de beslissing niet eens bent, gaat u in beroep bij de directeur onderwijs. Indien u, na deze interne procedure te hebben doorlopen, nog steeds van mening bent dat uw klacht niet adequaat is behandeld, dan kunt u deze neerleggen bij de

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
T.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 3861697 (werkdagen van 09.00-16.30 uur)
Fax: 070 3020836
Mail: info@gcbo.nl

Klacht m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik

De school is van mening dat klachten m.b.t. seksuele intimidatie en machtsmisbruik van zodanige aard zijn dat de klager hiervoor terecht moet kunnen bij een vertrouwenspersoon. Zie hiervoor paragraaf 5.20. U kunt klachten van dergelijke aard ook bespreken met de externe contactpersoon van de GGD. Daarnaast is het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs hiervoor beschikbaar: 0900-1113111.

Beroepsregeling cijfers

Indien een leerling en/of zijn of haar ouders het niet eens is/zijn met een gegeven cijfer of andere zaken rondom proefwerken en toetsen (bijvoorbeeld een sanctie wegens frauderen), bestaat de mogelijkheid van beroep.

Leerlingen die niet in het examenjaar zitten, kunnen contact opnemen met hun teamleider. Voor de leerlingen die reeds in het examenprogramma zitten, staat de beroepsprocedure in het examenreglement. Dit reglement is terug te vinden op de website en als [bijlage 4](#) bij deze schoolgids.

Beroepsregeling cijfers leerlingen examenprogramma (3 en 4-mavo, 4 en 5-havo en 4, 5 en 6-vwo)

Indien een kandidaat van oordeel is dat een beoordeling van welke aard ook onjuist is, dient hij binnen 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, aan de examinerator die de beoordeling heeft gegeven, zijn met redenen omklede bezwaren kenbaar te maken. Desgewenst kan hij vervolgens, doch binnen tweemaal 24 uren nadat bedoelde beoordeling hem werd medegedeeld, zijn bezwaren, met redenen omkleed, schriftelijk indienen bij de teamleider. De teamleider geeft een andere docent voor het vak waarop de beoordeling betrekking heeft de opdracht het examen te beoordelen en hoort daarna deze docent. De teamleider neemt vervolgens een beslissing en deelt zijn besluit mede aan de examinerator. Het werk wordt opnieuw beoordeeld. De teamleider stelt zo spoedig mogelijk de kandidaat van de beoordeling in kennis. Deze laatste beoordeling is onherroepelijk.

Indien een leerling een onregelmatigheid begaat, neemt de teamleider een maatregel. Het examenreglement schrijft voor uit welke maatregelen de teamleider moet kiezen, nadat de leerling is gehoord. De leerling mag zich daarbij laten vergezellen van een meerderjarige. Indien de leerling bezwaar heeft aangaande de genomen maatregeling (indien bijvoorbeeld het cijfer 1 is gegeven n.a.v. ongeoorloofde afwezigheid, fraude, e.d.), kan hij in beroep gaan bij de directeur onderwijs. Indien men het niet eens is met een beslissing van de directeur onderwijs kan men zich wenden tot de Commissie van Beroep die door het bevoegd gezag van de school is ingesteld en bestaat uit drie leden. Het postadres van de Commissie van Beroep: Postbus 184, 5680 AD Best. Het beroep moet binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis aan de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. De volledige tekst van de beroepsregeling vindt u in het examenreglement ([zie bijlage 4](#)).

Beroepsregeling cijfers leerlingen onderbouw (leerjaar 1, 2 en 3/havo-3/vwo)

Voor leerlingen van de onderbouw geldt in dergelijke gevallen dat men zich eerst wendt tot de docent c.q. de teamleider. Indien deze van oordeel blijft dat het cijfer correct is, dan kunnen leerling en ouders in beroep gaan bij de directeur onderwijs, waarna men door deze wordt gehoord. Deze neemt een beslissing waarbij het mogelijk is dat het werk opnieuw wordt beoordeeld door een andere docent.

3.11 Privacy statement

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers en betrachten daarom zorgvuldigheid bij het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school is de verantwoordelijke in de zin van de AVG. Dit houdt in dat wij ons erop richten welke persoonsgegevens wel of niet worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er ook verantwoordelijk voor dat wij niet te veel persoonsgegevens verwerken of bewaren. In ons privacy statement leggen wij uit welke gegevens wij verwerken en voor welke doeleinden ze worden gebruikt. U vindt het privacy statement als [bijlage 5](#) bij deze schoolgids; tevens is het op onze website terug te lezen.

Het Heerbeek College maakt deel uit van scholennetwerk ORION. Voor alle ORION-scholen zijn mevrouw [Lidwien van Schalkwijk](#) en de heer [Eric Dirkx](#) aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming in het kader van de AVG.

Hoofdstuk 4:

Resultaten

4. 1 Slagingspercentages

De examenresultaten van alle afdelingen van de afgelopen drie jaar zijn als volgt:

	mavo		havo		vwo	
	school	landelijk	school	landelijk	school	landelijk
2017-2018	96%	1	91%	1	89%	1
2016-2017	98%	93%	92%	87%	92%	91%
2015-2016	98%	94%	92%	88%	95%	91%

¹ De landelijke slagingspercentages zijn nog niet bekend (op het moment dat de Schoolgids gepubliceerd wordt). In de persmap Centraal Examen van het College voor Toetsen en Examens staat daarover het volgende : *'Tot het najaar hebben scholen de tijd om alle schoolexamencijfers en centraalexamencijfers van hun leerlingen in te leveren bij DUO. Aan het einde van het kalenderjaar publiceert DUO in de Examenmonitor VO vervolgens de landelijke resultaten van het eindexamen van het afgelopen jaar'.*

4.2 Opbrengstenoordeel

2018 is het derde jaar waarin de onderwijsinspectie in haar toezicht gebruik maakt van het onderwijsresultatenmodel. Het onderwijsresultatenmodel bevat vier indicatoren die de onderwijsinspectie gebruikt om de onderwijsresultaten van een school te bepalen:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po)
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid)
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces)
- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers)

Het verschil tussen het schoolexamen en centraal examen (Verschil SE - CE) gold voor 2016 ook als indicator. Per 2016 is deze indicator niet langer onderdeel van de beoordeling van de onderwijsresultaten. Wel wordt er door de inspectie gehandhaafd op deze indicator, waardoor scholen er (nog steeds) naar moeten streven het verschil SE - CE niet te groot te laten worden.

De onderwijsresultaten van onze school worden afgezet tegen de norm. In 2016 zijn de absolute normen en correctiefactoren voor drie jaar vastgelegd en gelden dus in 2016, 2017 en 2018 (Inspectie van het Onderwijs, 2018).

Ieder jaar wordt in mei door de onderwijsinspectie het nieuwe onderwijsresultatenmodel gepubliceerd. Als we kijken naar het onderwijsresultatenmodel van het Heerbeek College van 2018 dan zien we dat we het beter doen dan de norm. De onderwijsinspectie beoordeelt onze afdelingen, mavo, havo en vwo, als voldoende.

Gegevens over de onderwijsresultaten 2018 vindt u in [bijlage 6](#) en in het jaarverslag (zie de website van VOBO: www.voboscholen.nl)

Hoofdstuk 5:

Begeleiding

5.1 Inleiding

Op het Heerbeek College wordt veel aandacht besteed aan het begeleiden van de leerlingen. Het primaire doel daarvan is om iedere leerling een zo groot mogelijke kans op schoolsucces te geven, maar daarnaast draagt de school ook zorg voor het welbevinden van de leerling op school. Een goede begeleiding helpt om een goed werkklimaat voor leerlingen en docenten tot stand te brengen. Een goede relatie tussen ouders en school is daarbij van essentieel belang. Een leerling die zich goed voelt op school presteert beter en ontmoet minder problemen binnen of buiten de klas. Een breed opgezet netwerk van begeleidingsdeskundigen is een belangrijk instrument om dit doel te bereiken.

De begeleiding van de leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van de teamleiders en de leerlingcoördinatoren.

5.2 Vakdocenten

Een goede werkhouding en studiemethode zijn voor alle leerlingen onontbeerlijk. Het aanleren hiervan is primair de verantwoordelijkheid van de vakdocenten. In hun lessen zal hier ruim aandacht aan worden besteed. Uiteraard komen hierbij ook kernbegrippen als toepassing, vaardigheid en samenhang aan de orde. Als er in het leerproces toch iets misgaat, is het de taak van de vakdocent om dit te signaleren en samen met de leerling en eventueel de mentor naar een oplossing te zoeken.

5.3 Mentoren

Binnen de leerlingbegeleiding is de mentor de centrale figuur. De leerprestaties van alle vakken worden door de mentor nauwlettend gevolgd.

De mentor speelt ook een belangrijke rol bij de keuzeprocessen van de leerling, zowel voor de profielen en sectoren als voor de vervolgopleidingen. Hij of zij kent de leerlingen die aan zijn/haar zorg zijn toevertrouwd en volgt hun wel en wee op de voet.

De mentor is op de hoogte van hun persoonlijke omstandigheden en staat als eerste klaar om te helpen bij het oplossen van problemen. Indien nodig neemt de mentor contact op met de teamleiding en/of vakdocenten in de school of met de ouders. Omgekeerd wordt de mentor vaak het eerste aangesproken door ouders als daar aanleiding toe is. Het contact tussen mentor en ouders is erg belangrijk.

Door regelmatig overleg met vakdocenten krijgen de mentoren een goed inzicht in het karakter, de capaciteiten en de belangstelling van de leerling. De teamleiders en de leerlingcoördinatoren overleggen regelmatig met de mentoren. Samen met de mentoren verzorgt de afdelingsleiding voorlichtingsavonden en leerlingenbesprekingen.

5.4 Decanaat

De decaan verzorgt en ondersteunt de studie- en beroepskeuzevoorlichting aan de leerlingen. Bij deze werkzaamheden zijn ook de mentor en het Heerbeek Transfer Office (HTO) betrokken. Het HTO bemiddelt (onder andere) voor stageplaatsen.

Via onder andere keuzebegeleidingslessen, individuele gesprekken, testen en het organiseren van een scholen- en beroepenmarkt, wordt ruime aandacht geschonken aan het zo verantwoord mogelijk kiezen op grond van capaciteiten en interesse.

5.5 Leerlingbegeleiders

Op het Heerbeek College werken drie speciale leerlingbegeleiders. Leerlingen die meer deskundigheid of een grotere tijdsinvestering vragen dan de mentor kan bieden, kunnen via de afdelingsleiding aangemeld worden voor het zorgplatform. Bij inzet van een leerlingbegeleider gaat het altijd om een kortdurend traject van ongeveer vijf à zes gesprekken. Binnen het zorgplatform wordt gekeken waar een leerlingbegeleider met de leerling aan zal moeten werken. Vaak betreft dit plannings- en organisatievaardigheden, studievevaardigheden en/of sociaal emotionele problematiek.

5.6 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de interne coördinator rondom de leerlingenzorg. Tot de taken behoren onder andere het voorzitten van het Leerplicht/ggd-uur en het zorgplatform. Ook leerlingen die een personal coach hebben en leerlingen die vanuit de lichte ondersteuningsmiddelen (enkel mavoleerlingen) geplaatst worden door school in een groepje RT (begrijpend lezen, rekenen, studievaardigheden) vallen onder haar verantwoordelijkheid. Tevens is zij het aanspreekpunt voor ouders als er vragen zijn omtrent ondersteuning op school en onderhoudt zij de contacten met externe partijen (centrum voor jeugd en gezin, GGD Brabant-Zuidoost etc.).

5.7 Ondersteuningsplatform (OPF)

In een overleg bespreken de leerlingcoördinatoren, de leerlingbegeleiders en de ondersteuningscoördinator elke drie weken leerlingen met ondersteuningsvraag. De gedragswetenschappers en de schoolmaatschappelijk werker maken ook deel uit van dit overleg. Tijdens dit overleg zal de afdelingsondersteuner de gemaakte afspraken noteren in het dossier. Ouders ontvangen een terugkoppeling.

5.8 Leerplicht/ggd-uur

Tijdens het leerplicht/GGD-uur bespreken de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinatoren, de gedragswetenschappers, de leerplichtambtenaar en de jeugdarts leerlingen met verzuim.

De school houdt nauwkeurig bij wanneer een leerling afwezig is. Hij of zij kan afwezig zijn door te spijbelen of te laat komen. Dit is ongeoorloofd verzuim. Hiertegen worden direct maatregelen genomen. Ook moet dit bij de leerplichtambtenaar worden gemeld. Soms komt het voor dat uw kind afwezig is vanwege ziekte of bezoek aan een arts. Als u dit vooraf aan school laat weten, is er sprake van geoorloofd verzuim. Indien er vaak of langdurig ziekteverzuim is, wordt contact opgenomen met de ouders.

5.9 Personal coach/ambulant begeleider

Leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben kunnen op voorspraak van de school een personal coach krijgen. Deze begeleidt de leerling alleen of in groepjes gedurende een bepaalde tijd. De personal coach wordt ondersteund door ambulante begeleiders. Een ambulant begeleider heeft expertise om het handelen van de personal coaches professioneel te versterken.

5.10 Gedragswetenschapper

De school heeft een aantal dagen een orthopedagoog/psycholoog in dienst. Deze functionaris houdt zich onder andere bezig met het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte, deskundigheidsbevordering van docenten op het terrein van leer- en gedragsstoornissen, adviseren van schoolinterne functionarissen op het gebied van leerlingbegeleiding en contact met externe hulpverleners over individuele leerlingen na toestemming van ouders/leerlingen.

5.11 Dyslexiecoördinator en RT-coördinator

De dyslexiecoördinator stuurt alle activiteiten aan met betrekking tot remedial teaching, dyslexie en dyscalculie. Zij kan informatie verschaffen over het dyslexiebeleid/-protocol dat de school hanteert en de vrijstellingsregeling. Op basis van Cito-gegevens en onderwijskundige rapporten, die brugklasleerlingen vanuit de basisschool hebben meegekregen, worden leerlingen gescreend in de brugklas.

Indien hieruit blijkt dat leerlingen eenzijdig zwak zijn in taal worden deze leerlingen uitgebreider onderzocht. Op grond van deze aanvullende onderzoeken komen leerlingen al dan niet in aanmerking voor remediale hulp in groepen. Deze remediale hulp bieden we alleen in de brugklas aan.

Voor kinderen die met een dyslexieverklaring of dyscalculieverklaring binnenkomen geldt eveneens dat in de brugklas wordt gekeken of zij RT nodig hebben. Deze hulp wordt gedurende het eerste leerjaar aangeboden. De RT is opgebouwd uit 4 periodes.

Dyslectische leerlingen kunnen elke periode in- en/of uitstromen. Alle leerlingen met dyslexie volgen aan het begin van het schooljaar de dyslexiemodule. In deze module krijgen de leerlingen informatie over dyslexie en de faciliteiten op het Heerbeek College.

5.12 Faalangst

Elke leerling heeft wel eens last van spanningen voor een belangrijk proefwerk of een spreekbeurt. Voor sommige leerlingen is de spanning zo groot, dat het een probleem wordt. Er kan dan sprake zijn van faalangst.

Op het Heerbeek College wordt de training 'Beter omgaan met faalangst' (BOF) gegeven aan leerlingen van leerjaar 1. Deze training heeft tot doel leerlingen te leren omgaan met hun negatieve gedachten en de bijbehorende lichamelijke klachten. De trainers werken tijdens het programma nauw samen met ouders.

5.13 Examenvrees

Uit onderzoek is gebleken dat een aantal leerlingen last heeft van de spanning in een examenjaar. Speciaal voor deze groep leerlingen worden examenvreestrainingen aangeboden.

5.14 Sociale vaardigheden

De leerling die ervaart dat hij/zij zich niet goed voelt in het contact met zichzelf en anderen op school, kan aan deze training deelnemen. Deze leerlingen worstelen met hun zelfvertrouwen, worden gepest of pesten zelf. Ook kinderen die moeite hebben met samenwerken kunnen wel een steuntje in de rug gebruiken. Ze zijn stil of verlegen of vertonen juist probleemgedrag. Deelnemers leren in de training om contact te maken met anderen, ze leren beter voor zichzelf op te komen en oefenen in het geven van feedback en het juist reageren op door hen ontvangen feedback.

5.15 Schoolmaatschappelijk werker

De school beschikt voor een aantal dagdelen over een schoolmaatschappelijk werker. Deze functionaris staat onder regie van de ondersteuningscoördinator van de school en vervult een brugfunctie tussen onderwijs en jeugdzorg. De doelgroep van het schoolmaatschappelijk werk betreft leerlingen waarbij sprake is van psychosociale problemen en/of problemen in de thuissituatie, die het functioneren in de schoolsituatie nadelig beïnvloeden of belemmeren. Schoolmaatschappelijk werk kan via het ondersteuningsplatform geïndiceerd worden.

5.16 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker.

Klas 2

Tijdens de middelbare schoolperiode komt elke leerling van klas 2 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van uw kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. U kunt hierbij aanwezig zijn. Voor het contactmoment ontvangen u, uw kind en de schoolmentor een vragenlijst. De leerlingen vullen deze lijst klassikaal in.

Klas 3 of 4

In de derde of vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in. U ontvangt hierover van tevoren informatie. Deze vragenlijst is bedoeld om mogelijke (gezondheids-) problemen bij een jongere op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden.

Wanneer uit de vragenlijst bepaalde zorgen of vragen naar voren komen, dan nodigt de jeugdverpleegkundige uw zoon of dochter uit op school voor een gesprek. Als het team JGZ hulp of begeleiding adviseert, dan wordt u hierover geïnformeerd.

5.17 Zorg voor Jeugd

Het Heerbeek College is aangesloten op het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit systeem is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's die kinderen en jongeren lopen, snel in beeld worden gebracht zodat in het belang van kinderen en ouders/verzorgers snel hulp kan worden geboden.

Het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd' is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en de coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kan de ondersteuningscoördinator signalen in het systeem vermelden. Zo'n signaal geeft zij alleen af, nadat de jeugdige en/of de ouders/verzorgers hierover zijn geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn.

Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde leerling, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over 'Zorg voor Jeugd'.

5.18 Huiswerkbegeleiding

Het maken van huiswerk vormt een belangrijk onderdeel van het schoolsucces. Dit huiswerk zal vooral thuis gedaan moeten worden. Daarbij is steun van thuis onontbeerlijk.

Op school kan de leerling op de eerste plaats steun krijgen van de vakdocent. Deze vakdocent kan onder andere adviseren over de aanpak van het werk voor zijn vak en over de geschatte tijd. De mentor zal in de studielessen regelmatig aandacht schenken aan het maken van huiswerk.

Het 'leren' leren is een belangrijk item in de studielessen, maar natuurlijk ook in de vaklessen. Hulp bij het maken van huiswerk wordt soms door mentoren gegeven. Ook kan gebruik gemaakt worden van het tutorensysteem, waarbij leerlingen uit hogere leerjaren leerlingen in de lagere klassen helpen met een vak waar zij moeite mee hebben. Daarnaast heeft de school ervoor gekozen om Lyceo en Studiebox te faciliteren met een ruimte ten behoeve van huiswerkbegeleiding, zowel reguliere als gespecialiseerde begeleiding. Hiervan kan in principe iedere leerling van school tegen betaling gebruik maken.

5.19 Contactpersonen ongewenst gedrag

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen (Mw. Bosboom en Dhr. van den Boomen). Bij hen kunnen leerlingen en ouders terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen.

5.20 Interne Rebound Klas (IRK)

De interne rebound klas is de meest intensieve ondersteuningsvoorziening binnen de school. Het is voor leerlingen die problemen hebben op didactisch, gedragsmatig en sociaal-emotioneel gebied. Het doel van de IRK is om meer zicht te krijgen op wat de leerling kan helpen om tot leren te komen. Uit ervaring is gebleken dat tijdens of na het IRK-traject een extern hulpverleningstraject noodzakelijk is.

Het team van de IRK zal proberen te achterhalen waar deze problemen mee samenhangen en of wij als school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften. Plaatsing in de IRK betekent dat de leerling maximaal 4 uur per dag in de IRK aanwezig is en daarnaast, indien mogelijk, zijn/haar reguliere lessen volgt.

Hoofdstuk 6:

Overlegorganen

6.1 Oudervereniging

Op het Heerbeek College is een oudervereniging actief. Deze oudervereniging is opgericht in 1990 en heeft als doelstelling de samenwerking tussen de ouders en directie en medewerkers van de school te bevorderen. In de praktijk uit zich dit in de volgende activiteiten:

- het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs van hun kind en de school o.a. door het houden van ouderavonden en organiseren van activiteiten;
- In algemene zin overleg voeren met de school over algemene onderwijskundige- en organisatorische zaken;
- het meedenken over de aanpak van specifieke vraagstukken en eventuele problemen die binnen de bevoegdheid van de oudervereniging vallen;
- samen met de school initiëren, organiseren en begeleiden van allerlei activiteiten ter ondersteuning van en ter bevordering van een prettig schoolklimaat.

Het lidmaatschap als gewoon lid van de oudervereniging staat open voor alle ouders en na het betalen van de vrijwillige bijdrage bent u automatisch lid. Binnen de oudervereniging is een bestuur actief met een voorzitter, secretaris en penningmeester en bestaat uit minimaal 5 en maximaal 11 leden. Het bestuur vergadert 6 keer per jaar. Aan deze vergaderingen nemen vanuit de school een lid van de directie en één van de medewerkers deel. Dit bevordert de onderlinge samenwerking en de uitwisseling van informatie, plannen en ideeën.

Tijdens de vergaderingen worden ook de activiteiten besproken die door de oudervereniging door het jaar heen georganiseerd worden. In 2014 is gestart met de zogenaamde "Ouderacademie". Dit zijn thema-avonden of lezingen die het bestuur twee keer per jaar voor de ouders organiseert.

Zo is vorig schooljaar door de Hersenstichting een lezing gegeven over 'Puberhersenen in ontwikkeling' en is in samenwerking met de docenten van de school en Helder Theater een thema-avond 'In gesprek met pubers' georganiseerd. Het bestuur streeft er bij deze avonden naar om aan te sluiten bij wat er leeft onder de ouders en hun kinderen.

Het bestuur heeft daarnaast nauwe contacten met de klankbordouders. De bestuursleden wonen de klankbordoudervergaderingen bij en koppelen de belangrijkste punten terug in de bestuursvergaderingen.

Ter bevordering van de samenwerking tussen ouders en de school onderhoudt het bestuur een kwaliteitendatabank. Aan ouders wordt gevraagd om hun expertise en kwaliteiten door te geven. Indien vanuit de school, bijvoorbeeld bij de organisatie van de Heerbeekweek, behoefte bestaat aan die expertise en/of kwaliteit dan worden de betreffende ouders en school met elkaar in contact gebracht om te kijken of er een match gemaakt kan worden. Uiteraard is dit alles op basis van vrijwilligheid.

Daarnaast kunnen ouders zich opgeven voor het ouderpanel. Dit is een panel van ouders waaraan het bestuur gerichte vragen wil kunnen stellen dan wel dat geraadpleegd kan worden om input te krijgen op bepaalde onderwerpen.

Het bestuur van de oudervereniging doet soms een financiële bijdrage ten behoeve van een activiteit of de aankleding van de school als dit ten goede komt aan de leerlingen. Daar waar de oudervereniging kan en mag bijdragen aan de verbeteringen in school en/of het onderwijsproces zal deze dat doen.

Wanneer u als ouders vragen en/of opmerkingen heeft aangaande bovengenoemde zaken, kunt u altijd contact opnemen met de oudervereniging. U kunt persoonlijk een afspraak maken of iemand van de oudervereniging gewoon aanspreken. Uiteraard kunt u als ouders, na afspraak, ook een vergadering bijwonen.

Het e-mailadres van de oudervereniging is: oudervereniging@heerbeek.nl

Met ingang van dit schooljaar start de oudervereniging met het volgende bestuur:

- mevrouw L.T.M.Smets, voorzitter
- mevrouw N. de Bruyn, penningmeester
- mevrouw H.Verbon, secretaris
- mevrouw C. Janssen
- de heer P. Mulder (tevens MR-lid)
- de heer R. Cnoops
- de heer S.J. Zarghani
- de heer F.J.W. Goossens, toegevoegd lid namens medewerkers HBC
- de heer J.A.M. Boer, toegevoegd lid namens medewerkers HBC

Alle informatie over de oudervereniging kunt u vinden op de website www.heerbeek.nl onder het kopje 'Ouders'. De verslagen van de bestuursvergaderingen zijn terug te vinden op het intranet van het Heerbeek College onder het kopje 'oudervereniging'. U kunt de oudervereniging ook volgen op de Facebookpagina 'Oudervereniging Heerbeek College' waar regelmatig updates geplaatst worden.

6.2 Klankbordouders / Resonansgroep HIC

De school stelt contacten met de ouders zeer op prijs en wil graag horen wat de ouders bezighoudt. Tijdens de infoavonden, aan het begin van het schooljaar, kunnen ouders zich voor deze klankbordgroepen opgeven. De ouders die deel uitmaken van deze klankbordgroepen worden 'klankbordouders' genoemd. De voorkeur gaat uit naar twee klassenouders per klas in deze afdelingen. De klankbordouders komen ongeveer vier maal per jaar bijeen onder leiding van de teamleider en/of de leerlingcoördinator. Hun namen worden bekend gemaakt via publicaties van de school en zijn ook terug te vinden op de website.

Ouders van leerlingen van de onderbouw havo/vwo kunnen apart vergaderen van de ouders van de bovenbouw. Een aparte klankbordgroep vormt de resonansgroep van het Heerbeek International College (HIC). Met hen wordt met name ingegaan op de onderwijskundige invulling van deze afdeling in ontwikkeling.

6.3 Leerlingenraad

Op het Heerbeek College is een actieve leerlingenraad, die op dit moment begeleid wordt door twee docenten. De samenstelling van de leerlingenraad verandert jaarlijks doordat er leerlingen van school gaan en nieuwe leerlingen zich aanmelden. Doordat veel leden wel een aantal jaar in de raad blijven zitten en de afvloeiing geleidelijk gaat, blijft de continuïteit gewaarborgd.

De leerlingenraad is actief bij het organiseren van buitenschoolse activiteiten, zorgt voor de afvaardiging van de geleding leerlingen in de Medezeggenschapsraad en komt op voor de belangen van de leerlingen bij directievergaderingen. De leerlingenraad heeft nauwe banden met het Landelijk Actie Komitee Scholieren (LAKS) en is van die organisatie een gecertificeerd lid.

6.4 Klassenvertegenwoordigers

Per klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen met eventueel een assistent. Deze brengt namens de klas de docenten op de hoogte als er zaken zijn die namens de klas uitgesproken moeten worden. Hij of zij vraagt namens de klas om informatie bij docenten, raadpleegt de klas en zoekt dan namens de klas met de docenten naar een oplossing als er zaken zijn die voor de klas belangrijk zijn en die opgelost moeten worden.

De klassenvertegenwoordigers zijn een klankbord voor de leerlingenraad. Dit houdt in dat de klassenvertegenwoordigers met leden van de leerlingenraad vergaderen en hen informatie geven. Vanwege al deze taken heeft de klassenvertegenwoordiger vrijstelling van corvee. Bij afwezigheid van docenten informeert de klassenvertegenwoordiger bij de afdelingsleiding en bij ziekte voert de klassenvertegenwoordiger de regie bij het contact met de zieke leerling.

Hoofdstuk 7:

Praktische zaken

7.1 Algemeen

De school kent een aantal duidelijke afspraken. Deze dienen ervoor om te zorgen dat iedereen de kans heeft om te kunnen leren en om zich prettig te voelen op school. Deze regels zijn onder meer vastgelegd in het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement.

Ook zijn er wettelijke afspraken omtrent verblijfsduur en leerplicht. In dit hoofdstuk treft u een aantal belangrijke regels en afspraken aan, alsook procedures rondom ziekmelding en leerplicht. Ook vindt u hier een samenvatting van het leerlingenstatuut.

Dit laatste is gericht aan de leerling. Het leerlingenstatuut en het leerlingenreglement zijn te vinden via www.heerbeek.nl onder het kopje 'leerlingen'. Ook is het leerlingenstatuut als [bijlage 7](#) toegevoegd aan deze schoolgids.

7.2 Ziekmelding

De school beschikt over een telefooncentrale met keuzemenu. In dit menu kiest u voor de knop ziekmelding leerlingen. Uw ziekmelding wordt vrijwel direct verwerkt in het absentenregister van Magister. Graag melden bij voorkeur vóór 8.15 uur via telefoonnummer 0499-336233.

7.3 Verzuim

Wij vragen u om afspraken met bijvoorbeeld huisarts, specialist, tandarts en orthodontist bij voorkeur buiten de lesuren te maken. Als een leerling toch hiervoor lessen moet verzuimen, dan moet u dit vooraf schriftelijk of telefonisch melden bij de school. Indien u dit schriftelijk wilt doen, kunt u op de site, onder de knop 'Ouders', het formulier "Verzoek voor kort verlof" downloaden (let op: dit formulier mag niet voor andere verlofaanvragen gebruikt worden).

7.4 Ongeoorloofd verzuim

Het Heerbeek College heeft een verzuimadministratie. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is volgt een sanctie. Bovendien wordt het verzuim gemeld bij de ambtenaar leerplicht van de gemeente Best. Onafhankelijk van de school kan de ambtenaar leerplicht sancties treffen indien het verzuim daartoe aanleiding geeft. Indien de afwezigheid van een leerling niet vooraf is gemeld bij een proefwerk, verliest deze het recht op het maken van het proefwerk. De teamleiding kan dit proefwerk beoordelen met het cijfer 1. Bij het missen van een PTA-toets treedt het examenreglement in werking ([zie bijlage 4](#)).

7.5 Te laat komen

Indien een leerling te laat komt zonder dat daar een geldige reden voor is, dan meldt hij of zij zich de volgende schooldag om 7.45 uur bij de conciërges. Leerlingen die meer dan 25 minuten te laat zijn in een les, worden beschouwd als afwezig tijdens de les.

Indien een leerling echter veelvuldig te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Best ingeschakeld.

7.6 Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk en kunt u verlof aanvragen.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dient u daarvan de leerlingcoördinator uiterlijk twee dagen voor verhindering in kennis te stellen.

Op vakantie onder schooltijd: de 'vakantieregeling' vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel (een kind dient naar school te gaan op dagen dat de school onderwijs geeft) gemaakt worden vanwege de specifieke aard van het beroep van een van beide ouders.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient vanuit de leerplichtwet voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die tijdens de schoolvakanties een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die perioden vakantie op te nemen. Hierbij moet u denken aan beroepen in de horeca of de toeristische sector.

Daarbij moet het redelijkerwijs te voorzien zijn en worden aangetoond dat een vakantie tijdens de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De verlofaanvraag moet aan beide criteria voldoen.

Deze regeling geldt dus niet alleen voor de zomervakantie: u moet aantonen dat u als gezin ook niet in staat bent om (gedeeltelijk) gebruik te maken van de andere schoolvakanties.

Deze mogelijkheid voor verlof is dus alleen voor gezinnen die gedurende het hele schooljaar niet in staat zijn twee aaneengesloten weken met elkaar op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties (inclusief de kerstvakantie en de meivakantie).

Vakantiespreiding van werknemers, het hebben van een eigen bedrijf, ouders die co-ouderschap hebben maar in een andere regio woonachtig zijn: dit zijn geen gronden voor verlof op basis van deze regeling.

Behoort u wel tot de juiste categorie, dan mag de coördinerend teamleider éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

U moet hierbij rekening houden met het volgende:

- u kunt slechts eenmaal per schooljaar verlof aanvragen met een maximum van 10 schooldagen aaneengesloten;
- het verlof mag niet plaatsvinden gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- uw aanvraag dient tijdig (minimaal 8 weken voor aanvang van verlof) te worden ingediend, via het aanvraagformulier bijzonder verlof (te downloaden van onze site, onder de knop 'ouders'). Dit formulier moet ingeleverd worden bij de leerlingcoördinator, vergezeld van alle zaken die kunnen dienen als bewijsmateriaal (zie hieronder);
- u zult zelf moeten zorgen voor voldoende financieel bewijsmateriaal waaruit blijkt dat u niet in de gelegenheid om in een van de schoolvakanties op vakantie te gaan (onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen).

Mochten wij niet in staat zijn om dit bewijsmateriaal op juistheid te controleren, dan overleggen wij over uw aanvraag met de leerplichtambtenaar.

Verlof in geval van 'andere, gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Met andere woorden: het betreft geen vrijwillig te maken keuze. De bewijslast om dit aan te tonen ligt bij u als de aanvrager.

Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin: maximaal 1 schooldag;
 - voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen;
 - voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag; in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijsmateriaal moet de trouwkaart c.q. een kopie van de trouwakte worden overlegd.
 - bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Als bewijsmateriaal moet een doktersverklaring worden overlegd waaruit de ernst van de ziekte blijkt.
-
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten:
 - in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en 4e graad: maximaal 1 schooldag.
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

Als bewijsmateriaal moet een rouwkaart worden overlegd, in geval van twijfel.

- voor de viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ , 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- voor andere, naar het oordeel van de coördinerend teamleider gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

De volgende situaties zijn voorbeelden van situaties die niet vallen onder de titel 'andere gewichtige omstandigheden' (dit betreft voornamelijk extra vakantie of vakantiedagen):

- familiebezoek in het buitenland;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantiespreiding;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- een door anderen aangeboden of in een wedstrijd of loterij gewonnen reis die buiten de normale schoolvakanties plaatsvindt;
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie in verband met (verkeers)drukke en/of samen reizen met anderen;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- een wereldreis of verre reis.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de leerlingcoördinator te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren) die het vervolgens ter beslissing voorlegt aan de coördinerend teamleider.

Hoe dient u een aanvraag in?

Een aanvraag kan uitsluitend gedaan worden via het daarvoor bestemde 'aanvraagformulier bijzonder verlof'. Het aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties is verkrijgbaar bij de leerlingcoördinatoren van de school, maar kan ook worden gedownload op de schoolsite (onder de knop 'ouders - praktische zaken - verlof').

Aanvraagformulier bijzonder verlof

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling. De coördinerend teamleider van de school neemt na overleg met de leerlingcoördinator een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de coördinerend teamleider te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. In dit bezwaar zult u nieuwe argumenten, die van belang zijn voor het verkrijgen van extra verlof, moeten aanvoeren.

U dient een bezwaarschrift in bij de directeur onderwijs van onze instelling, dhr. Rob van der Vorst.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De coördinerend teamleider is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Leerplichtambtenaar

Indien u nog vragen heeft over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen over de leerplicht, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Best, 0499-360911.

7.7 Veilig leefklimaat

Op een school moet elke leerling zichzelf veilig en prettig kunnen voelen. Om daarvoor te zorgen worden verschillende maatregelen op school getroffen:

- leerlingen kunnen bij de mentoren en leerlingbegeleiders terecht met persoonlijke problemen;

- deze personen kunnen doorverwijzen als een leerling het slachtoffer is geworden van ongewenst gedrag (geweld, agressie of ongewenste intimiteiten) van medeleerlingen of medewerkers van de school;
- er wordt in de daarvoor bestemde lessen aandacht besteed aan onderwerpen zoals diefstal en vandalisme, om de leerlingen te wijzen op de gevolgen van asociaal gedrag;
- pestgedrag wordt streng aangepakt;
- er is videobewaking op school, ter verhoging van de veiligheid;
- iedere leerling kan een kluisje huren, zodat spullen veilig opgeborgen kunnen worden.

Daarnaast heeft de school een convenant 'veilige school' met de politie en het bureau Jeugdcriminaliteitspreventie gesloten. Deze overeenkomst kent onder meer de volgende afspraken:

- wetsovertredingen en misdrijven die in of rond de school plaatsvinden, worden bij de politie gemeld of aangegeven;
- de schoolleiding heeft het recht om de aan de leerlingen ter beschikking gestelde of verhuurde kluisjes te openen;
- bij het doen van aangifte door een leerling begeleidt en ondersteunt de school deze leerling;
- de school biedt steun aan leerlingen die slachtoffer dreigen te worden van een strafbaar feit;
- slachtoffers van een misdrijf kunnen gebruik maken van Bureau Slachtofferhulp.

Roken en het gebruik van alcohol

Een school dient ook een gezonde plek te zijn. Wat roken en het gebruik van alcohol betreft, geldt de wet als uitgangspunt. Roken is daarom in het schoolgebouw en op het schoolterrein verboden. Tijdens door de school georganiseerde feesten, activiteiten en vieringen is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan, met uitzondering van het Galafeest, waarbij uiteraard wat betreft leeftijdsgrenzen de wet ook dan uitgangspunt is en er een matigheidsbeleid wordt toegepast. Ook mogen leerlingen niet op school komen als ze van tevoren alcohol of drugs hebben gebruikt.

De school beschikt over een beleidsdocument waarin is opgenomen op welke wijze de school het gebruik van alcohol en drugs wil tegengaan.

7.8 Fietsenstalling

Er zijn ook regels die ervoor dienen om fiets of bromfiets/scooter te beschermen. Alle fietsen moeten in de fietsenstalling geplaatst worden en mogen niet buiten de omheining van het schoolterrein worden gestald. Voor zogenaamde transportfietsen (fietsen met een mand of krat aan de voorzijde) is een aparte fietsenstalling beschikbaar. De aanwijzingen van de conciërges over het stallen van de fietsen moeten nauwkeurig gevolgd worden. Er is een aparte stalling voor bromfietsen/ scooters. De motor van de bromfietsen/scooters dient voor het betreden van de stalling uitgezet te worden.

Het spreekt vanzelf dat fietsen en bromfietsen op slot gezet moeten worden. (Brom)fietsen en andere persoonlijke bezittingen zijn niet door school verzekerd tegen beschadiging of diefstal. In verband met geluidsoverlast mogen de bromfietzers de motor pas buiten het schoolterrein starten.

De conciërges zien erop toe dat de leerlingen zich aan deze regels houden, om schade aan hun eigen (brom)fiets en die van andere leerlingen te voorkomen.

7.9 Mobiele telefoons en geluidsdragers

In de school mogen mobiele telefoons en geluidsdragers zoals MP3-spelers, iPods etc. alleen aanstaan/gebruikt worden in de garderobehal, de aula en op het buitenterrein. In de les mogen deze apparaten, die onder andere een agendafunctie hebben, alleen op aangeven van de docent worden gebruikt. Misbruik van deze apparaten (te hard zetten, ongewenst foto's of films maken) is ten strengste verboden.

7.10 Pestprotocol / antipestcoördinator

Het Heerbeek College heeft een antipestcoördinator en werkt met een pestprotocol. De antipestcoördinator houdt zich bezig met het antipestbeleid en ondersteunt mentoren in uitzonderlijke gevallen met pestsituaties. Het pestprotocol is een werkdocument dat gebruikt wordt om pesten te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. Hierbij hebben alle direct betrokken partijen een taak: docenten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). De school moet samen met ouders en leerlingen het pesten proberen te voorkomen. In het begin van het jaar, maar zeker ook door het jaar heen is er aandacht voor de sfeer in de groep.

Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden en er wordt aandacht besteed aan het cyberpesten. Ook bespreekt de mentor in zijn klas het pestprotocol en wordt verteld waar leerlingen terecht kunnen als ze gepest worden of pesten meemaken in hun omgeving.

Verder zal er door middel van kennismakingsspellen en klassengesprekken aandacht zijn voor positieve groepsvorming. Voor verdere informatie verwijzen we u naar het [pestprotocol](#) op onze website.

7.11 Regels tijdens de les

Om de lessen zo goed mogelijk te laten verlopen en ervoor te zorgen dat iedere leerling zo optimaal en prettig mogelijk kan leren, zijn regels nodig. Veel van deze regels zijn opgenomen in het leerlingenreglement.

7.12 Huiswerk en de voortgang van de studie

Voor de goede voortgang van de studie is huiswerk belangrijk. Daarom dient het opgegeven huiswerk goed verzorgd te zijn. Ouders kunnen de voortgang van de studie volgen in Magister. Indien nodig, krijgen ouders een bericht van de afdelingsleiding.

7.13 Lichamelijke opvoeding

Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt geen voorgeschreven tenue. Voorwaarde is wel dat de leerling sportkleding draagt: een T-shirt, korte broek of trainingsbroek en correcte sportschoenen. Voor de binnenlessen betekent correct, dat de schoenen schoon zijn en geen (zwarte) zolen hebben die strepen achterlaten op de vloer van de gymzalen. Indien een leerling op medische gronden niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding, dient hij/zij een schriftelijke verklaring van thuis mee te nemen, in ernstige gevallen vergezeld van een medische verklaring (zie leerlingenstatuut).

De betreffende leerling dient wel bij de les aanwezig te zijn. Bij langdurige blessure kan, mede in overleg met de schoolleiding, een regeling getroffen worden. In de bovenbouw zijn hiervoor speciale procedures, omdat elke leerling het vak lichamelijke opvoeding met een voldoende moet afsluiten.

Voor aanvang van elke gymnastiekles kan de leerling alle waardevolle spullen en sieraden in zijn/haar kluisje op te bergen. In de lessen mogen geen sieraden gedragen worden. De sleutelbossen worden door de gymnastiekdocent in bewaring genomen. Door wisselende roosters, meerdere groepen per kleedkamer en allerlei incidentele omstandigheden, is het niet mogelijk om een controlesysteem op de kleedkamers toe te passen. Zoals bij elke sportaccommodatie geldt ook hier: laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer! De school kan voor verlies, diefstal of schade niet aansprakelijk worden gesteld.

7.14 Corveeregeling

Het is vanzelfsprekend dat er geen rommel wordt achtergelaten in het gebouw. Dagelijks wordt aan het einde van de middagpauzes een wisselend groepje leerlingen gedurende korte tijd ingezet om de aula en de garderoberuimte weer op orde te brengen. De conciërges houden toezicht op de uitvoering van deze corveeregeling. Ook wordt een wisselende groep leerlingen ingezet om de pauzeplaatsen buiten schoon te houden.

7.15 Pauzes en de Gezonde Kantine

Een pauze dient voor iedereen zo prettig mogelijk te verlopen. Pesten en andere vormen van asociaal gedrag zijn ook tijdens de pauze niet toegestaan. De pauzetijd kunnen leerlingen in de aula, de entree en op het voorterrein van de school doorbrengen. Op deze plaatsen mogen leerlingen eten en drinken. Afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponerd, waarbij plastic gescheiden wordt van ander afval. Buiten deze genoemde plaatsen mag er in het schoolgebouw niet gegeten of gedronken worden. De brugklasleerlingen hebben hun eigen pauzeplaats achter het Junior College.

Hoewel de leerlingen bepaalde etenswaren op school kunnen kopen (zie hieronder) stimuleren wij het meenemen van gezonde voeding vanuit thuis. Het is echter niet toegestaan om grootverpakkingen van met name ongezonde producten als taart en chips mee naar school te nemen. Het is ook niet toegestaan om tussen de lessen door naar een verkooppunt van voedingswaren buiten de school te gaan of voedingsproducten te laten bezorgen.

Zowel in het hoofdgebouw als op het Junior kunnen leerlingen etenswaren kopen. Op het Junior is het assortiment beperkter dan op het hoofdgebouw.

Het assortiment en de wijze waarop de producten onder de aandacht worden gebracht is geheel conform de richtlijnen van het Voedingscentrum (zie de pagina *Gezonde Schoolkantine* op de site van het Voedingscentrum). We bieden onze leerlingen een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen/ studenten.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- de kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan;
- binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood en zuivel) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum;
- de kantine hanteert drie uitstralingspunten:
 1. op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
 2. op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
 3. aangeboden eten of drinken bij de kassa, zijn altijd alleen de betere keuzes
- de kantine stimuleert water drinken. In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt, watercooler, kannen met water, of flesjes water.

7.16 Informatievoorziening gescheiden ouders

Het is wettelijk geregeld dat gescheiden ouders van minderjarige kinderen beiden recht hebben op informatie over hun kinderen, van mensen die beroepshalve met hun kinderen omgaan. Dit geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag is belast of omgang heeft met het kind. De school neemt als uitgangspunt dat informatie wordt verstrekt aan de verzorgende ouder. Is er sprake van een goede omgangsregeling, dan zal ook de niet-verzorgende ouder deze informatie via de verzorgende ouder ontvangen. Indien deze informatieoverdracht niet plaatsvindt, kan de niet-verzorgende ouder contact opnemen met de leerlingcoördinator van het kind. De niet-verzorgende ouder en de leerlingcoördinator zullen in onderling overleg afspreken welke informatie eveneens aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt.

Als informatieverstrekking niet is toegestaan, zal het schriftelijke bewijs van een gerechtelijke uitspraak aan de school moeten worden overlegd. De niet-verzorgende ouder kan bij de leerlingcoördinator een verzoek indienen voor het verstrekken van informatie.

7.17 Vakantierooster 2018-2019

Herfstvakantie	maandag 15 t/m vrijdag 19 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Carnavalsvakantie	maandag 4 t/m vrijdag 8 maart 2019
Tweede paasdag	maandag 22 april 2019
Meivakantie	dinsdag 23 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019
Tweede pinksterdag	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2019

Hoofdstuk 8:

Boeken, materialen en diensten

8.1 Boeken en lesmaterialen

Het Heerbeek College heeft alle boeken die nodig zijn voor de voortgang van de studie van de leerlingen aangeschaft en stelt deze gratis ter beschikking aan uw zoon of dochter. De school heeft een overeenkomst afgesloten met de firma Iddink, die voor ons de distributie van een groot deel van de leermiddelen zal verzorgen. Een kleiner deel, namelijk de werkboeken en het eigen lesmateriaal, wordt via de school verspreid. Het deel van het boekenpakket dat Iddink verzorgt, wordt bij u thuis afgeleverd. De verzendkosten worden eveneens door de school betaald.

Alle door de school geleverde boeken voor schooljaar 2018-2019 zijn gratis. Sommige lesmaterialen en ondersteunende materialen zijn niet in het pakket opgenomen. Dat zijn zaken die gedurende de (gehele) schoolloopbaan van uw kind gebruikt kunnen worden, zoals een atlas en woordenboeken. U kunt die zelf aanschaffen, maar als leerlingen voor hun huiswerk deze boeken moeten raadplegen, kunnen zij erover beschikken op de leerpleinen of in de bibliotheek. Het thuis kunnen beschikken over deze boeken heeft echter grote voordelen.

Ook alle persoonlijke leermiddelen zoals schriften, rekenmachine en passers zijn voor eigen rekening. U bent vrij om die aan te schaffen via Iddink, via onze vaste leverancier van leermiddelen de firma Civo of op een andere wijze, bijvoorbeeld de plaatselijke leveranciers. Als u de boeken via de site van Iddink bestelt, dient u een gebruikersovereenkomst te ondertekenen. Het aanvinken van die overeenkomst is voorwaarde om de bestelling te kunnen doen. Er wordt geen borg gevraagd voor het gebruik van de boeken, maar indien er schade is ontstaan of indien er sprake is van vermissing, geldt dat u een rekening krijgt. Schade moet in dit geval gezien worden als "aantoonbare mishandeling van de boeken".

Het is goed te weten dat het pakket dat u door school beschikbaar wordt gesteld een nieuwwaarde vertegenwoordigt van ca. € 500 - € 1000, afhankelijk van het leerjaar en de opleiding. Alle reden dus om zorgvuldig met de boeken om te gaan. Het is dan ook aan te raden de boeken te kافتen en te vervoeren in een stevige tas.

Veel werkboeken worden meerdere jaren gebruikt. Dat betekent dat er in deze werkboeken niet geschreven mag worden. Werkboeken gaan veel korter mee dan de zogenaamde tekstboeken: de school houdt hiermee rekening als de boeken aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd worden. In een aparte brief worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld van de gang van zaken voor het ontvangen en weer inleveren van de onbeschreven werkboeken.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een brief van de school met een overzicht van allerlei diensten en activiteiten die de school aanbiedt, maar die niet door de overheid worden betaald. U bent vrij om uw kind al dan niet van deze diensten gebruik te laten maken of aan die activiteiten deel te laten nemen. Meer informatie leest u in 8.2.

8.2 Extra voorzieningen en activiteiten: de verplichte ouderbijdrage voor vrijwillige voorzieningen en diensten

Scholen mogen een zogenaamde 'vrijwillige bijdrage' vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, bijvoorbeeld een kluisje, een schoolkamp, excursies, projecten en culturele activiteiten. De term 'vrijwillig' moet gezien worden als een bedrag dat u moet betalen indien u en uw kind ervoor kiezen om van deze diensten gebruik te maken. De keuze is vrijwillig, maar indien u ervoor kiest is de bijdrage verplicht. Met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad worden deze voorzieningen en activiteiten en de daarbij behorende bedragen jaarlijks vastgesteld. Indien u de gevraagde en door de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad goedgekeurde bijdrage niet betaalt, kan uw kind dus geen gebruik maken van deze voorzieningen c.q. niet deelnemen aan deze activiteiten.

Het betreft de volgende zaken, die we hieronder gegroepeerd hebben in een zestal onderdelen:

1. De huur van een kluisje

Uw kind kan op school beschikken over een kluisje. De huur bedraagt € 6,00. Indien u vindt dat uw kind niet over een kluisje hoeft te beschikken, kan uw kind gebruik maken van de onbewaakte garderobe. Voor de brugklassen geldt dat het kluisje in het brugklasgebouw gratis beschikbaar wordt gesteld.

2. De excursies/activiteiten/projecten

In het overzicht kunt u zien welke excursies horen bij het leerjaar en sector/profiel/vakken van uw kind. Indien u ervoor kiest om uw kind niet aan een bepaalde excursie of activiteit te laten deelnemen, zal de vakgroep een alternatieve opdracht aanbieden die op school zal moeten worden uitgevoerd.

Mocht door onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld bij slecht weer, een excursie of activiteit niet door kunnen gaan, dan wordt de excursie verzet naar een andere datum.

3. Bijdrage oudervereniging

Deze bijdrage bedraagt € 2,00. Informatie over wat de Oudervereniging voor u doet, kunt u vinden in paragraaf 6.1.

4. Bèta-project

Het Heerbeek College is al jarenlang een Jet-Netschool en sinds 2014 ook Brainportschool. In het kader van de Brainportgedachte is het noodzakelijk dat we het bètaonderwijs via projecten extra blijven steunen. Het spreekt immers voor zich dat wij als vormings- en kennisinstituut de ingeslagen weg willen voortzetten.

De komende jaren wil het Heerbeek College zich, wat het bètaonderwijs betreft, nog meer dan voorheen richten op de leerlingen in de onderbouw. Potentieel talent moet vroegtijdig geïnteresseerd raken in bètavakken en techniek.

Daartoe ontwikkelen we voor de onderbouwklassen diverse activiteiten, workshops en inspirerende projecten. Die belangstelling moet daarna ook in de bovenbouw worden vastgehouden. Ook daar willen we dat via speciale projecten en bètaopdrachten. De bijdrage van €3,- per leerling stelt ons mede in staat dit doel te bereiken.

5. Culturele activiteiten

Op het Heerbeek College staat cultuur hoog in het vaandel. In alle leerjaren en op alle afdelingen willen we onze leerlingen kennis laten maken met (en laten genieten van) een heel breed scala aan culturele activiteiten, zoals dramatische expressie, een fotoproject, film- en animatieprojecten en activiteiten in het kader van de vakken CKV1 en KV1.

De bijdrage van €10,- die aan alle ouders gevraagd wordt, wordt geïnvesteerd in culturele activiteiten in en rond de school. Onderdeel van de manier waarop we het budget verwerken, is de aanschaf voor alle leerlingen van de cultuurkaart. Door de aanschaf van deze kaart verhoogt de overheid het bedrag van de €10,- die de ouders betalen met 30%, zodat de school €13,- per leerling aan culturele activiteiten kan besteden.

De leerlingen kunnen de cultuurkaart gebruiken om onder andere korting te krijgen in diverse winkels, bioscopen, culturele instellingen en festivals. Via de kaart kunnen we ook excursies, die voorheen door de ouders afzonderlijk betaald moesten worden, gratis aanbieden (u ziet ze in het overzicht terug met het bedrag € 0,00). Let echter op het volgende: het bekende Cultureel Jongeren Paspoort (de CJP-pas) kan de cultuurkaart niet vervangen.

We willen u nogmaals erop attent maken, dat indien u niet betaalt, uw kind niet aan deze culturele activiteiten zal kunnen meedoen en op school een (kosteloze) alternatieve opdracht zal moeten uitvoeren.

6. Buitenlandse reizen en kampen

Voor de buitenlandse reizen en kampen ontvangt u een aparte factuur. Indien uw kind zich definitief aanmeldt voor een reis of kamp, geldt dat uw kind pas kan deelnemen aan de betreffende reis of het kamp indien de factuur vooraf is voldaan.

7. Heerbeek International College (HIC)

Het Heerbeek College biedt een internationaal georiënteerde opleiding aan op havo- en vwo-niveau: het Heerbeek International College (HIC). De kosten voor deze opleiding worden elk jaar opnieuw vastgesteld, maar gelden voor de duur van de opleiding. In de jaarprijs zit in elk schooljaar een buitenlandse reis, een viertal projectweken met excursies, etc.

Daarnaast wordt een deel van dit bedrag gespaard voor de reis naar New York in het vijfde leerjaar. Indien een leerling overstapt van de afdeling HIC naar een reguliere afdeling, worden de programmakosten niet terugbetaald. Het geld dat gespaard wordt voor de reis naar New York in het examenjaar wel, evenals het geld dat gereserveerd is voor het Cambridge-examen.

Stopt een leerling gedurende het schooljaar, dan worden alleen van de nog resterende HIC-weken en activiteiten 70% van de kosten terugbetaald. Omdat er al boekingen gedaan zijn en/of kosten gemaakt, wordt 30% in rekening gebracht.

Mochten de annuleringskosten van de reisorganisatie hoger zijn, dan wordt het percentage aangepast. Voor meer informatie over het Heerbeek International College kunt u terecht op de website van de school.

8. Laptop van The Rent Company

Vanaf het jaar 2018/2019 kunnen alle leerlingen van de brugklas ervoor kiezen om via The Rent Company een device aan te schaffen of te huren. Vanwege een flinke bijdrage van de school is het huurbedrag laag gehouden op €8,25 per maand of €399 euro in aanschaf. Zowel met huur als aanschaf hebben alle leerlingen en ouders 3 of 4 jaar een full service pakket.

Stichting Leergeld

Indien u het, net als wij, belangrijk vindt dat uw kind een kluisje heeft en/of deelneemt aan excursies, kampen of reizen, maar u bent door omstandigheden niet in staat om aan de betalingsverplichtingen te voldoen, dat verwijzen wij u naar de Stichting Leergeld Best e.o.,

Postbus 216, 5680 AE Best,

tel. 06-27650302,

e-mailadres: contact.leergeld@gmail.com

Hoofdstuk 9:

Bijzondere schoolactiviteiten

9.1 Algemeen

Bijzondere schoolactiviteiten (ook wel buitenschoolse activiteiten genoemd) krijgen op het Heerbeek College veel aandacht. Ze bevorderen niet alleen de algemene en sociale ontwikkeling van onze leerlingen, maar zijn ook van zeer groot belang voor het welbevinden van de leerling op onze school. De activiteiten vallen uiteen in een aantal categorieën. Zo zijn er vakgebonden activiteiten, zoals excursies van aardrijkskunde, geschiedenis, Duits en Frans. Er zijn ook activiteiten en projecten die afdelings- of leerjaargebonden zijn, zoals het waterkamp, het winterkamp, het survivaalkamp en buitenlandse reizen in het kader van 'internationalisering'. Feestelijkheden in verband met Kerstmis, gezellige avonden zoals het onderbouwfeest, sinterklaasactiviteiten, de carnavalsdisco, de diploma-uitreikingen en het traditionele Galafeest voor de examenklassen komen jaarlijks terug.

Daarnaast zijn van belang de culturele activiteiten, waarin deels aandacht wordt besteed binnen de vakken, deels via buitenschoolse activiteiten. Muziek- en toneelgroepen repeteren niet alleen zeer regelmatig, maar treden ook vaak op. Zowel in de bovenbouw (bij de vakken KV1 en CKV1) als de onderbouw kunnen leerlingen voorstellingen bijwonen in schouwburg of theater.

In alle gevallen waarin onder verantwoordelijkheid van de school een bijeenkomst wordt georganiseerd, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld van plaats, aanvangs- en sluitingsuur.

Buiten het schoolgebouw door leerlingen georganiseerde feesten of activiteiten vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van de school. Voor alle niet-verplichte activiteiten, waaraan de leerling dus vrijwillig kan deelnemen, wordt een bijdrage gevraagd.

9.2 Commissie Bijzondere School Activiteiten

Er is op school een Commissie Bijzondere School Activiteiten die bestaat uit een lid van de schoolleiding en de coördinator BSA en de coördinatoren Internationalisering. Gezamenlijk organiseren zij het waterkamp en de buitenlandse reizen voor het tweede leerjaar (het betreft hier een keuze), het derde leerjaar, 4-havo/vwo en de feesten die door de school aangeboden worden. Daarnaast heeft de commissie een ondersteunende rol bij het organiseren van (vak-)excursies. Deze excursies worden zoveel mogelijk gepland in de vier projectweken. Door koppeling van diverse activiteiten in deze speciale weken, is er in de overige lesweken minder lesuitval.

9.3 Excursies

Veel vakken organiseren leerzame excursies naar bijvoorbeeld een museum. In sommige leerjaren zijn er meer excursies dan in andere jaren. In de overeenkomst die u in het begin van het schooljaar ontvangt, kunt u aangeven of u, net als voor alle andere diensten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd, akkoord gaat met de excursies voor het leerjaar waar uw zoon of dochter in zit. In het hier onderstaande overzicht staan de afzonderlijke excursies voor u op een rijtje gezet, naast de andere voorzieningen die worden aangeboden.

Wat de bovenbouw betreft: omdat daar elke leerling een apart profiel en een apart vakkenpakket heeft, is het totaalbedrag dat in het overzicht staat alleen maar van toepassing indien de leerling alle genoemde vakken volgt. In de praktijk zullen dus veel leerlingen een kleiner excursiepakket hebben.

Betaling van de projecten en excursies geschiedt, samen met de bijdrage voor het kluisje en voor de oudervereniging, via WIS-Collect: u krijgt daarover via e-mail informatie. Voor kampen en reizen (zie hieronder) ontvangt u aparte nota's. Indien leerlingen niet meegaan op een excursie, wordt op school een gratis alternatief programma aangeboden. Het kan ook zijn dat de leerling zijn reguliere lesprogramma volgt.

Voor de leerlingen die niet meegaan op een internationaliseringreis wordt er in de reisweek een special programma op school aangeboden dat internationalisering als thema heeft.

9.4 Overzicht posten 'vrijwillige' ouderbijdrage

Klas	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per Onderdeel	Taal-programma
br regulier	kamp	algemeen	brugklaskamp	€ 60,00	
br regulier	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
br regulier	bèta	Nvt	bèta-activiteiten	€ 3,00	
br mavo	activiteit	Nvt	mavo challenge project	€ 15,00	
br regulier m-h t/m g	projectweken	Algemeen	diverse activiteiten in Heerbeeckweken 1 en 2 € 10,- per week Heerbeeckweek 1: Wie ben ik, Love Buzz, Eduscrum. Heerbeeckweek 2: Monumenten; bezoek monumenten in Oirschot en Best, ontwerp je eigen monument, Gouden eeuw.	€ 20,00	
br regulier m-h t/m g	excursie	project	Neeltje Jans (Heerbeeckweek 4)	€ 30,00	
br allen	laptop	algemeen	Laptop via Rent Company	€108,00	
br HIC	kamp	algemeen	brugklaskamp	€ 60,00	
br HIC	HIC bijdrage		HIC bijdrage	€ 525,00	
2 HIC	HIC bijdrage	algemeen	HIC bijdrage	€ 520,00	
3 HIC	HIC bijdrage	algemeen	HIC bijdrage	€ 520,00	
4 HIC	HIC bijdrage	algemeen	HIC bijdrage	€ 520,00	
v2	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
v2	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
v2	bèta	Algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
v2	excursie	Duits	Aken	€ 20,00	
v2	Heerbeeckweken	Algemeen	diverse activiteiten in Heerbeeckweken, zoals EBHO of project 'wie zijn wij'.	€ 15,00	
v3	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
v3	algemeen	nvt	We care to be grey	€ 30,00	
v3	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
v3	Heerbeeckweken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeeckweken	€ 10,00	
v3	bèta	algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
v3	deelvak	Chinees	beginnerscursus		€ 175,00
v4	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
v4	project	maatschappijleer	Project met/over expats in Nederland	€ 3,00	
v4	excursie	decaanaat	bezoek aan Tilburg University of Radboud Universiteit (eigen keuze)	€ 9,00	
v4	algemeen	nvt	thuisblijfprogramma internationalisering	€ 25,00	
v4	excursie	maatschappijleer	deelname/bezoek aan scholierendebat Den Bosch	€ 7,00	
v4	excursie	geschiedenis	Den Haag	€ 25,00	
v4	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
v4	bèta	N-profielen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
v4	diversen	BSM	Kleding	€ 17,50	
v4	Heerbeeckweken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeeckweken	€ 10,00	
v4	deelvak	Duits	Goethe		€ 150,00

Klas	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per Onderdeel	Taal-programma
v5	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
v5	excursie	Frans	excursie Frans (Namur)	€ 66,00	
v5	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
v5	excursie	biologie	bezoek Gaia Zoo	€ 23,50	
v5	bèta	N-profielen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
v5	programma	BSM	sportklimmen	€ 17,50	
v5	deelvak	Duits	Goethe		€ 150,00
v5	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals de 'battle'.	€ 15,00	
v6	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
v6	algemeen	nvt	toegang gala	€ 15,00	
v6	excursie	Duits	excursie Ruhrgebied	€ 26,00	
v6	excursie	biologie	Micropia/Artis	€ 25,00	
v6	symposium	filosofie	reiskosten Tilburg	€ 11,00	
v6	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
v6	programma	LO1	buitenschoolse keuzemodule	€ 7,50	
v6	bèta	N-profielen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
v6	programma	BSM	externe activiteiten	€ 10,00	
v6	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals student koken.	€ 15,00	
g2	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
g2	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
g2	bèta	algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
g2	excursie	Duits	Aken	€ 20,00	
g2	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals EHBO of project 'wie zijn wij'	€ 15,00	
g3	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
g3	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
g3	bèta	algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
g3	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00	
g3	deelvak	Chinees	beginnerscursus		€ 175,00
h2	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
h2	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
h2	bèta	algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
h2	excursie	Duits	Aken	€ 20,00	
h2	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals EHBO of project 'wie zijn wij'	€ 15,00	
h3	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
h3	algemeen	nvt	We care to be grey	€ 30,00	
h3	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
h3	bèta	algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
h3	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken, zoals EHBO of project 'wie zijn wij'	€ 15,00	
h3	deelvak	Chinees	beginnerscursus		€ 175,00
h4	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
h4	algemeen	nvt	Thuisblijfprogramma internationalisering	€ 25,00	
h4	excursie	geschiedenis	bezoek Den Haag	€ 25,00	
h4	excursie	maatschappijleer	deelname/bezoek aan scholierendebat Den Bosch	€ 7,00	
h4	excursie	Frans	excursie Frans (Namur)	€ 66,00	

Klas	Categorie	Vak	Omschrijving	Bedrag per Onderdeel	Taal-programma
h4	divers	BSM	kleding en ext. activiteiten	€ 17,50	
h4	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
h4	bèta	N-profielen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
h4	project	maatschappijleer	Project met/over expats in Nederland	€ 3,00	
h4	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00	
h4	deelvak	Duits	Goethe		€ 150,00
h5	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
h5	algemeen	nvt	toegang gala	€ 15,00	
h5	excursie	Duits	excursie Ruhrgebied	€ 26,00	
h5	excursie	biologie	Micropia/Artis	€ 25,00	
h5	programma	LO1	buitenschoolse keuzemodule	€ 7,50	
h5	programma	BSM	externe activiteiten	€ 10,00	
h5	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
h5	bèta	N-profielen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
h5	Heerbeek-weken	algemeen	diverse activiteiten in Heerbeekweken	€ 10,00	
h5	deelvak	Duits	Goethe		€ 150,00
m2	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
m2	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
m2	bèta	algemeen	bèta-activiteiten	€ 3,00	
m2	excursie	nvt	Mavo Challenge Project	€ 5,00	
m3	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
m3	kleding	LO2	sportkleding voor keuzevak	€ 15,00	
m3	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
m3	bèta	wi-na combinatie	bèta-activiteiten	€ 3,00	
m4	algemeen	nvt	huur kluisje	€ 6,00	
m4	algemeen	nvt	toegang gala	€ 15,00	
m4	programma	LO1	buitenschoolse keuzemodule	€ 7,50	
m4	programma	LO2	speciale activiteiten	€ 10,00	
m4	excursie	Duits	excursie Keulen	€ 37,50	
m4	cultuur	cultuur	culturele activiteiten	€ 10,00	
m4	bèta	wi-na combinatie	bèta-activiteiten	€ 3,00	

9.5 Meerdaagse educatieve activiteiten: reizen, kampen en uitwisselingen

In een groot aantal leerjaren bieden we een meerdaags kamp of buitenlandse (internationaliserings-)reis aan.

Kampen

Het waterkamp in klas 2 en het survivaalkamp in klas 4 hebben een sportieve inslag. Tegelijkertijd zijn deze kampen van belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het brugklaskamp dient daarnaast ook als kennismakingskamp voor onze nieuwe leerlingen en hun begeleiders.

Buiten het officiële activiteiten aanbod om, biedt de school de mogelijkheid aan leerlingen van klas 3 om tijdens de carnavalsvakantie op winterkamp te gaan.

Internationalisering

Eén van de speerpunten uit het onderwijskundig beleid op het Heerbeek College is internationalisering. Hierbij is de doelstelling dat leerlingen een internationale 'mindset' krijgen en ervaren hoe hun leeftijdsgenoten in andere landen leven en studeren. Het streven is om in alle internationaliseringactiviteiten prioriteit te geven aan deze elementen. De reizen die geen uitwisseling zijn, zullen of themagebonden worden aangeboden of een bezoek aan een school en contact met leeftijdsgenoten in het programma hebben. In het hier onderstaande overzicht ziet u al deze activiteiten per leerjaar, met daarachter het te betalen bedrag. Sommige bedragen zijn nog niet definitief, maar zullen niet hoger zijn dan het hier gestelde bedrag, tenzij er een tussentijdse prijsverhoging is die buiten de schuld of invloed van de school plaatsvindt, bij voorbeeld een grote stijging van de vliegtarieven. Ouders worden hiervan altijd van te voren op de hoogte gesteld en kunnen dan om die reden van deelname afzien. De zogenaamde nachtvergoeding voor de docenten wordt doorberekend in de prijzen van alle reizen en kampen behalve in de prijs van het brugklaskamp, omdat we hiermee willen stimuleren dat alle nieuwe brugklassers ook meegaan op dit kennismakingskamp.

Indien uw kind aan een kamp of reis deelneemt, krijgt u per activiteit een aparte nota. Deelname is pas definitief na betaling van die nota. Voor het brugklaskamp geldt echter, dat hiervoor geen aparte nota wordt aangeboden, maar dat de kosten opgenomen zijn in de nota vrijwillige ouderbijdrage.

Indien een leerling niet deelneemt aan een kamp of reis, wordt een gratis alternatief programma aangeboden indien de activiteit plaatsvindt onder schooltijd. Het kan ook zijn dat de leerling het normale lesprogramma volgt.

9.6 Overzicht kosten reizen en kampen en uitwisselingen 2018-2019

Klas	Soort Activiteit	Specificatie	Bedrag
2	reis Brainport	Düsseldorf	€ 280,00
2	reis Brainport	Waterkamp	€ 250,00
2	reis Brainport	Canterbury	€ 325,00
2	reis Brainport	Kopenhagen	€ 350,00
3	reis Brainport	Stuttgart /Berlijn	€ 350,00
3	reis Brainport	York	€ 350,00
3	reis Brainport	Parijs	€ 350,00
3	reis Brainport	winterkamp (afhankelijk van materialen / snowboarden)	€ 414,00 / € 472,00
4	uitwisseling Brainport	Spanje	€ 485,00
4	uitwisseling Brainport	Rusland	€ 625,00
4	uitwisseling Brainport	Griekenland	€ 500,00
4	reis Brainport	Rome	€ 495,00
4	reis Brainport	Londen algemeen	€ 410,00
4	reis Brainport	Londen, theater	€ 420,00
4	reis Brainport	Survivalkamp	€ 385,00
4	reis Brainport	Bosnië	€ 475,00
5	reis Brainport	Peru	€ 2600,00
5	reis Brainport	Indonesië	€ 1300,00