



### Algemeen

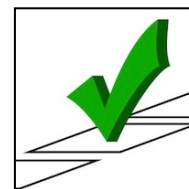
We hebben van de mavo (voorheen vmbo-t) een kleine overzichtelijke afdeling gemaakt binnen het grote Heerbeek College. De theorielessen worden zoveel mogelijk gegeven in de mavo-vleugel. Dit zijn de lokalen op de begane grond M0.01 t/m M0.06 en op de eerste verdieping M1.01 t/m M1.07. De praktijklessen biologie, natuurkunde, scheikunde, muziek, verzorging, handvaardigheid/tekenen, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding worden gegeven in de specials (praktijklokalen), die verspreid liggen over het gebouw. Bovendien maken we gebruik van twee leerpleinen. Elk leerplein bestaat uit een werkruimte en een computerruimte. Door de lessen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden in dezelfde lokalen, is het voor leerlingen kleinschaliger, dus overzichtelijker en is de controle door docenten makkelijker.

De mavoafdeling wordt geleid door onze teamleiders Wim Blankers en Bas Vreeswijk, zij zijn te vinden in MK1.02. Dhr. Michel van den Einden is de leerlingcoördinator en hij zit op kantoor MK1.01. Hij wordt geassisteerd door Desiree van Eeuwijk. Laurie Rademakers is de decaan, zij is te bereiken via [l.rademakers@heerbeek.nl](mailto:l.rademakers@heerbeek.nl). Zij wordt ondersteund door Alida Luteyn ([a.luteyn@heerbeek.nl](mailto:a.luteyn@heerbeek.nl)). Het kantoor waar zij te vinden zijn is AKO.04.

De leerlingen zijn ingedeeld in klassen. Elke klas heeft één of twee mentoren. De mentor volgt de leerresultaten (cijfers), maar probeert er ook voor te zorgen dat iedere leerling zich prettig voelt op school en in zijn/haar klas. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn ouders/verzorgers. De mentor is altijd via e-mail te bereiken of telefonisch via de school. Wanneer de mentor ook buiten schooltijd telefonisch bereikbaar is, zal hij/zij dit zelf bekend maken. De lessen worden gegeven door vakdocenten. Deze docenten geven, voor een groot gedeelte, les binnen de afdeling mavo. De docenten kennen op deze manier de leerlingen en andersom.

### **Beoordeling schoolresultaten**

Voor de leerlingen van 4-mavo is dit jaar hun eindexamenjaar. Voor de vakken waarin eindexamen wordt gedaan, geldt dat het eindexamencijfer voor de helft bestaat uit het eindcijfer voor de schoolexamens en voor de helft uit het cijfer voor het centraal schriftelijk examen. Voor lichamelijke opvoeding 2 (lo2) en maatschappijleer geldt het gemiddelde van de PTA-toetsen. Daarnaast moet het vak lichamelijke opvoeding (lo1) en het sectorwerkstuk met “voldoende” of “goed” beoordeeld zijn.



Het profielwerkstuk is een werkstuk dat betrekking heeft op het gekozen profiel. Het eindcijfer van de schoolexamens is het gemiddelde van alle cijfers die in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn behaald. De PTA- toetsen bestaan uit schriftelijke of mondelinge toetsen of uit een praktische opdracht. De toetsen worden zowel gedurende het jaar, maar vooral in de toetsweken afgenomen. In leerjaar 4 hebben de leerlingen drie toetsweken. In periode 3 kunnen de leerlingen drie toetsen herkansen (maximaal twee van hetzelfde vak). In het PTA-overzicht 4-mavo (zie ook de website: <http://www.heerbeek.nl/leerlingen/overgangsnormen/proefwerkplanners-pta-overzichten/>) staat vermeld welke PTA- toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn. Ook worden hier de regels vermeld die gelden voor de toetsing. Het eindexamen vindt plaats in periode 4. Alle belangrijke informatie over het eindexamen vindt u in de examengids. Deze wordt apart uitgereikt.

### Uitwisselen van informatie

Er zijn verschillende bronnen waar leerlingen en ouders informatie kunnen vinden.

**Ten eerste** heeft elke leerling een eigen e-mail adres:

[roepnaam.tussenvoegselachternaam@heerbeek.nl](mailto:roepnaam.tussenvoegselachternaam@heerbeek.nl) .

Op dit adres wordt belangrijke informatie vanuit de school doorgegeven.

**Ten tweede** onze site [www.heerbeek.nl](http://www.heerbeek.nl). Onder de knop 'mavo' vindt u specifiekere informatie over de mavo-afdeling.

**Ten derde** Magister. Magister is ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem. Hier kunt u de voortgang van uw kind op school volgen.

U gaat naar [www.heerbeek.nl](http://www.heerbeek.nl) en kunt hier via het icoontje in de werkbalk naar Magister toe. Ook via 'Leerlingen' en via 'Ouders' is Magister te bereiken.



In het volgende scherm voert u uw inlognaam en uw wachtwoord in en u komt in het systeem Magister.

Mocht u meer kinderen op het Heerbeek College en het Kempenhorst College hebben zitten, kunt u bovenin de werkbalk kiezen van welk kind u de gegevens wilt zien.

Op het eerste scherm dat u te zien krijgt, kunt u links in de balk kiezen uit verschillende mogelijkheden:



Door hier op te klikken schuift het venster open en kunt u lezen wat de betekenis van de verschillende icoontjes is.



**Vandaag:** Magister start automatisch op met het scherm van vandaag. Hier staat onder andere het rooster van de dag, berichten en het laatst behaalde cijfer.



**Agenda:** hier vindt u de afsprakenlijst van uw zoon/dochter. Deze lijst wordt standaard voor een week getoond. Wanneer er bij een les de code *HW* staat, betekent dit dat de betreffende docent huiswerk heeft opgegeven. De code *PW* staat voor proefwerk, *SO* betekent schriftelijke overhoring en *MO* is een mondelinge overhoring.



**Aanwezigheid:** hier ziet u wanneer uw kind niet in de les is geweest en waarom hij/zij niet in de les is geweest.



**Cijfers:** hier vindt u een overzicht van de behaalde cijfers van uw zoon/dochter. U kunt in Magister in plaats van een cijfer ook de afkortingen 'Vr' en 'Inh' terugvinden. Dit betekent dat uw zoon/dochter vrijstelling ('Vr') heeft voor een bepaalde toets of deze toets nog moet inhalen ('Inh').

De codes **BV** en **HV** staan voor 'boeken vergeten' en 'huiswerk vergeten'. Binnen de afdeling gelden er regels en mogelijk sancties als het (te) vaak voorkomt dat uw kind zijn/haar spullen niet in orde heeft (zie voor meer informatie ook het SNIOG-protocol).



ELO: hier vindt u de studiewijzers en opdrachten die voor uw zoon/dochter in de Elektronische LeerOmgeving staan.

Leermiddelen: hier vindt u de digitale leermiddelen voor uw zoon/dochter.

Instellingen: Uw eigen gegevens kunt u vinden in de bovenste zwarte werkbalk. In dit scherm kunt u uw mobiele nummer en e-mailadres indien nodig aanpassen. De overige wijzigingen lopen nog via onze administratie.



In Magister worden de volgende codes gebruikt:

Absentiereden	Code	Absentiereden	Code
Afwezig afgehandeld	AA	Spijbelen	SP
Afwezig	AF	Schorsing	SR
Boeken vergeten	BV	Stage	ST
Dokter	DK	Sportverlof	SV
GGD	GD	School Maatschappelijk Werk	SW
Gesprek leerling	GK	Tandarts	TA
GGZ	GZ	Therapie	TH
Huiswerk vergeten	HV	Toptalent	TT
Laat afgehandeld	LA	Uitvaart	UV
Laat geoorloofd	LG	Verwijderd afgehandeld	VA
Laat ongeoorloofd	LO	Verlof	VL
Overlijden	OV	Vrijstelling	VR
Presentie	PR	Verwijderd	VW
Rijbewijs	RB	Werkstuk protocol	WP
Rebound	RE	Ziek	ZK
Roosterfout	RF	Ziek langdurig	ZL
Remedial Teaching	RT	Ziek naar huis	ZN
Schoolse activiteiten	SA	Ziekenhuis opname	ZO
Studiebeurs	SB		

Via [www.heerbeek.nl](http://www.heerbeek.nl) kunt u ook een handleiding van Magister 6 terugvinden. Deze vindt u op ons intranet onder het tabblad Magister (inloggegevens zijn gelijk aan de inloggegevens van Magister).



**Ten vierde** de 'Kijk op de Week'. Via <http://kodw.blogspot.com> komt u op de blog 'Kijk op de week', waar u op de hoogte gehouden wordt van allerlei schoolactiviteiten zoals schoolfeesten, excursies, bijzondere lezingen, projecten en informatieverslagen.

De blog wordt wekelijks bijgehouden en aangevuld met nieuwe informatie.

**Ten slotte** sturen de mentoren van 4-mavo regelmatig (meestal wekelijks, soms tweewekelijks) een informatiemail naar de ouders om ze op de hoogte te houden van zaken die spelen in mavo-4.

### Ziekmelding, afwezigheid/verlof leerling

Informatie over ziekmelding, afwezigheid/verlof/bijzonder verlof vindt u op onze website bij 'Ouders – Praktische zaken'.



### Afwezigheid docent

Bij ziekte of afwezigheid van de docent wordt de les zoveel mogelijk waargenomen door een collega docent. De leerlingen houden zich dan, onder leiding van de vervanger, bezig met het vak dat op dat uur gegeven zou worden.

## Zorg

Wanneer het met een leerling, om wat voor reden dan ook, niet lekker loopt, kunnen wij als school begeleiding en zorg bieden. Hoe wij omgaan met zaken zoals bijvoorbeeld dyslexie, faalangst en problemen op het sociaal-emotionele vlak, kunt u op onze website bij 'Ouders – Zorg & begeleiding' teruglezen.

## S.N.I.O.G.- protocol (Spullen Niet In Orde en Gedrag)

In het SNI OG-protocol staat beschreven welke actie mentoren ondernemen als leerlingen hun huiswerk niet in orde hebben, hun spullen niet bij zich hebben, regels overtreden, afspraken niet nakomen, of gedragsmatig in beeld komen.

In het kort komt het op het volgende neer:

1. Bij de 3<sup>de</sup> notitie (in een periode van acht of negen weken) zal de mentor dit met de leerling bespreken. Ouders worden op de hoogte gebracht door de mentor, telefonisch of via de mail.
2. Bij de 6<sup>de</sup> notitie (in een periode van acht of negen weken) volgt er weer een gesprek tussen mentor en leerling. De mentor onderneemt telefonisch of via de mail actie om ouders te informeren. De betreffende leerling moet een dag tot 16.45 uur op school werken.
3. Bij de 9<sup>de</sup> notitie (in een periode van acht of negen weken) volgt er nogmaals een gesprek tussen mentor en leerling. De ouders worden wederom door de mentor geïnformeerd en de betreffende leerling is verplicht om drie dagen in de plusurenklas (maandag, woensdag en donderdag) tot 16.45 uur op school te werken.

Wanneer een periode van acht/negen weken is afgelopen, beginnen de leerlingen weer opnieuw zonder notities.

## Werkstukprotocol

Bij het opgeven, begeleiden en inleveren van te maken werkstukken zijn de volgende regels en afspraken van belang: De docent geeft bij de opdracht aan hoe het werkstuk eruit moet zien, wat de inhoud van het werkstuk moet zijn en geeft een tijdsplanning aan. Al deze elementen worden betrokken in de beoordeling. Dus ook het correct plannen en tijdig inleveren heeft invloed op de beoordeling. De docent controleert regelmatig of leerlingen zich aan de planning houden. De inleverdatum wordt door de docent vermeld in Magister. Indien een leerling, zonder geldige reden, het werkstuk niet op het afgesproken moment inlevert, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en de leerling krijgt een notitie. De leerling wordt in de plusurenklas geplaatst waar hij/zij aan het werkstuk werkt tot het alsnog kan worden ingeleverd. Bovendien maakt de leerling in de plusurenklas een extra opdracht die door de vakdocent wordt opgegeven. Na inleveren van het werkstuk bepaalt de docent wat er met het cijfer gebeurt. Overschrijden van de inleverdatum kan aftrek van punten tot gevolg hebben.

## Huiswerkbegeleiding

Informatie over de mogelijkheden van huiswerkbegeleiding vindt u op onze website bij 'Ouders – Praktische zaken - Studiebegeleiding'.

## Tutor

Mocht een leerling moeite hebben met een bepaald vak of vakgebied (bijvoorbeeld talen, wiskunde/natuurkunde), dan bestaat de mogelijkheid van hulp door een tutor: een bovenbouwleerling die een leerling van de onderbouw bijles geeft. De bovenbouwleerling ontvangt per keer €5,00. De leerling die bijles krijgt, betaalt rechtstreeks aan de bovenbouwleerling. De coördinatie is in handen van een docent van school. Aanvraag gebeurt via de mentor.

## Te-laat-komregeling

Een leerling die bij een les ongeoorloofd te laat komt, wordt door de docent in Magister genoteerd en dient zich de eerstvolgende lesdag om 7.45 uur te melden bij de conciërges. Leerlingen die wonen buiten een straal van 7 kilometer kunnen in overleg met de afdelingsleider (op de dag van te laat komen regelen) de sanctie omzetten in een half uur corveestraf.



## **Plusurenklas**

In de plusurenklas komen leerlingen terecht die om diverse redenen extra tijd op school door moeten brengen. Deze klas is op maandag, woensdag en donderdag het 8<sup>ste</sup> en 9<sup>de</sup> lesuur. Leerlingen uit de afdeling mavo kunnen door docenten of afdelingsleiding in de plusurenklas geplaatst worden. Hier wordt, onder toezicht van een docent, gewerkt aan opdrachten, huiswerk of strafwerk.

## **Loopbaan, oriëntatie en begeleiding (LOB)**

### **Decanaat**

De taak van de schooldecaan is het adviseren van leerlingen en hun ouders bij het kiezen van een vakkenpakket, sector, vervolgopleiding en beroep. Landelijk wordt hiervoor de term LOB gebruikt, Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Meer informatie over het decanaat mavo is te vinden op de website bij 'Onderwijs – Decanaat – Decanaat mavo'.

## **BuitenSchoolse Activiteiten (BSA)**

Het Heerbeek College staat bekend om zijn vele activiteiten. Gedurende het schooljaar vinden bij verschillende vakken activiteiten plaats. Er wordt zo veel mogelijk geprobeerd om deze activiteiten te plaatsen in een van de vier projectweken ('heerbeekweken').

Het aanbod van reizen voor het vierde leerjaar is te vinden op de website:

<http://www.heerbeek.nl/activiteiten/internationalisering/> .

De leerlingen die zich niet inschrijven voor een reis, krijgen op school een aangepast thuisblijvers-programma (geen lessen).

In het eindexamenjaar wordt naast deze reizen ook nog het gala georganiseerd. Het gala vindt na afloop van de eindexamens plaats. Dit feest wordt gehouden in zalencentrum "De Prinsenhof" in Best. Leerlingen worden, met soms zeer bijzondere voertuigen, afgezet voor de deur van het complex. Hierna lopen ze in galakleding over de rode loper naar binnen. Dit feest is alleen voor leerlingen uit het eindexamenjaar. Ze mogen een introduc e meenemen, die een diploma heeft behaald op het Heerbeek College. Een geweldige afsluiting van het examenjaar.

## **Overig**

### **Klankbordouders**

De afdeling wil graag van ouders horen of de afdeling mavo op de goede weg is en welke dingen veranderd of verbeterd kunnen worden. Aan het begin van elk schooljaar wordt gevraagd welke ouders klankbordouders (voorheen klassenouders) willen zijn.

De klankbordouders komen vijf maal per schooljaar bij elkaar met de heer Blankers, de heer Vreeswijk en de heer Van den Einden. Tijdens de bijeenkomsten worden alledaagse dingen van ons onderwijs en onze school doorgenomen.

### **Klassenvertegenwoordigers**

Per klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen. Deze vertegenwoordigt de klas wanneer er problemen zijn met het rooster, de klas of een docent. Vier keer per jaar is er een bijeenkomst van de leerlingenraad met alle klassenvertegenwoordigers. Tijdens deze bijeenkomsten wordt informatie uitgewisseld en worden schoolbrede problemen besproken. Ook overleggen de klassenvertegenwoordigers een aantal keren per jaar met de afdelingsdirectie en de afdelingsleiders om de gang van zaken op de afdeling door te spreken.

**Klassenuitjes**

Een of meerdere keren per schooljaar wordt door de mentor samen met de klas een uitje georganiseerd. De bedoeling van dit klassenuitje is dat de leerlingen elkaar op een andere manier leren kennen dan alleen in de schoolbanken. De mentor houdt de kosten van zo'n uitje in de gaten, zodat ook daadwerkelijk alle leerlingen mee kunnen doen. Wanneer er een klassenuitje plaatsvindt, worden ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Tijdens de uitjes gelden de normale schoolregels.